



Региональный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в Саратовской области в 2019 году

**Техническое описание
Компетенция «Обработка текста»**

1. Описание компетенции

1.1. Актуальность компетенции. Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод. Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании. Потенциальные работодатели: ООО «УК Медвежьи Озера», Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, ООО «Центр оперативной печати» и др.

1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

<i>Студенты</i>
ФГОС СПО по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки (утв. Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 769 (ред. от 09.04.2015))

1.3. Требования к квалификации.

Должен знать:

Правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда; Элементы печатного текста (заголовков и подзаголовков, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки)

Должен уметь:



Различать виды и элементы печатного текста вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения

Должен обладать профессиональными компетенциями: Электронный набор и правка текста.

Набирать и править в электронном виде простой текст.

Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.

Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм. Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю. Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов

2. Критерии оценки

№	Критерии оценки	Баллы
Ввод текста		20
01	Ввод текста страницы 1	5
02	Ввод текста страницы 2	5
03	Ввод текста страницы 3	5
04	Ввод текста страницы 4	5
Форматирование и печать		13
05	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	1
06	Границы страницы (наличие/стиль)	1
07	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3
08	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3
09	Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)	3
10	Автоматическая подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать	2
Первая страница		12
11	Рисунок 1 (наличие/позиция/эффект)+объект WordArt (наличие/ экспресс-стиль, шрифт Times New Roman/24/Ж/К, эффект фигуры /размер объекта/текстовый эффект Мостик вниз/положение объекта перед текстом, правый нижний угол + дополнительные параметры/	5

12	Основной текст (Calibri/11/обычный/одинарный интервал), наличие 1 строки (отступ)+ Текст для Фразы 2 (Arial /11/К/интервал)	2
13	Фраза 1/наличие/шрифт/положение/интервал/+ первая строка в абзацах (отступ) 1 см	1
14	Буквица (положение / формат)	1
15	Преобразование текста в таблицу	1
16	Заголовок таблицы, положение/стиль/размер/границы/заполнение/формат/шрифт	2
Вторая страница		16
17	Фраза 3 - наличие/шрифт/положение/интервал/ + Фраза 4,5,6,7 - Calibri/14/Ж/К/наличие/шрифт/положение/интервал/	2
18	Основной текст (Calibri /11/обычный/интервал). Отступ (красная строка) /наличие/размер/	1
19	Форматирование слов в абзацах	1
20	Наличие макроса с именем/Наличие кнопки на панели быстрого доступа, запускающей макрос/ Работоспособность макроса по кнопке/	5
21	Рисунок 2 (наличие/положение/стиль/изменение цвета рисунка).	2
22	Наличие кнопки Автотекст на панели быстрого доступа/Вставка блока текста по заданному имени/форматирование текста/	5
Третья страница		19
23	Основной текст (Calibri /11/обычный/ интервал), наличие 1 строки (отступ) + Фразу 8 /наличие/шрифт/положение/интервал/+слово «конгресс» /наличие/шрифт/стиль/	3
24	Рисунок 3(Наличие/размер / положение / эффект)+объект WordArt (наличие/ экспресс-стиль, шрифт Monotype Corsiva /16/Ж/К/эффект тени/размер объекта/текстовый эффект Дуга вверх/положение объекта/	5
25	Рисунок 4 (Наличие /размер/положение / эффект/стиль) + объект WordArt (наличие/ экспресс-стиль, шрифт Monotype Corsiva /20/Ж/К/текстовый эффект Дуга вниз/положение/	5
26	Рисунок 5 (Наличие/размер / положение / эффект/стиль)+ объект WordArt (наличие/ экспресс-стиль, шрифт Monotype Corsiva /20/Ж/К/текстовый эффект Дуга вниз/положение/	5
27	Два последних абзаца (наличие/положение/шрифт/подчеркивание)	1
Четвертая страница		20

28	Основной шрифт текста Calibri /11 /обычный/Авто/интервал Фраза 9/наличие/шрифт /положение/интервал/ + фраза первого абзаца/наличие/шрифт/ + Фраза 10 /наличие/шрифт/интервал/	3
29	Колонки/Наличие/Формат/Вставка Рисунков 6, 7, 8/ Рисунки 6, 7,8 /наличие/размер/положение(выравнивание)/эффект/название	5
30	Фразы 11, 12, 13 (наличие/шрифт/цвет/интервал/	3
31	Рисунок 9 /наличие/размер/положение/+ Рисунок 10 /наличие/размер/положение/	3
32	Бланк формы на основе электронных полей форм /наличие нумерованного списка/наличие всех полей/шрифты текста и самих полей форм/заполняемость полей/защита/	6
Итого баллов		100

3. Техника безопасности

Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блескости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.



1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к главному эксперту.

1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

2 Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.



2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

3 Требования охраны труда во время работы

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место;

следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;

выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования; соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2. Участнику запрещается во время работы:

отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

отключать электропитание во время выполнения программы, процесса; допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;

работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.



3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1 -го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5 Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.