

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса»

ОДОБРЕНО
Педагогическим
Советом колледжа
Протокол № 9 от
«24» 11 2018

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 5 от
«23» 11 2018г.

СОГЛАСОВАНО
Советом
студенческого
самоуправления
Протокол № 9 от
«24» 11 2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«СРВТСиС»

11 2018 16/01/18

И. А. Алешина



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и
сервиса»

Саратов, 2018

I. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж водного транспорта. Строительства и сервиса» (далее ГАПОУ СО «СКВТСиС») предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;
- обучающихся по очно-заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- сотрудников ГАПОУ СО «СКВТСиС» на время работы.

1.2. Студенческое общежитие является структурным подразделением колледжа и содержится за счет средств субсидий, выделяемых колледжу на исполнение государственного задания, платы за пользование студенческим общежитием и средства от иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

1.3. Распределение мест в студенческом общежитии определяется приказом директора ГАПОУ СО «СКВТСиС» по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе ГАПОУ СО «СКВТСиС».

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц или лиц, которые не являются обучающимися или сотрудниками колледжа, а так же других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.1 настоящего Положения, не допускается.

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 1.1 Положения, по установленным санитарным нормам, изолированные пустые этажи (секции) могут по решению администрации ГАПОУ СО «СКВТСиС» переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников колледжа, на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии из расчета одна комната для сотрудника.

1.6. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и питания (буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.)

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового

обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ГАПОУ СО «СКВТСиС».

1.8. Проживающие в общежитии и администрация ГАПОУ СО «СКВТСиС» заключают договор найма жилого помещения в общежитии.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ГАПОУ СО «СКВТСиС» при условии соблюдения правил внутреннего распорядка:

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития:

- вносить администрации ГАПОУ СО «СКВТСиС» предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения):

- переселяться с согласия администрации ГАПОУ СО «СКВТСиС» в другое жилое помещение студенческого общежития, при наличии объективных причин:

- участвовать через Совет студенческого самоуправления в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к сохранности помещений общего пользования и жилой комнаты, оборудования и инвентаря студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- в соответствии с графиком; составленным старостой жилой секции и согласованного с комендантом, выполнять обязанности дежурного;

- выполнять общественно полезные работы по благоустройству общежития и прилегающей территории;

- заключать и исполнять условия договора о взаимной ответственности и о найме жилого и служебного помещений с администрацией ГАПОУ СО «СКВТСиС»;

- своевременно, в установленном ГАПОУ СО «СКВТСиС» порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения:

- при выселении из общежития, а так же при временном выезде из него на каникулы, практику или по любым другим причинам на срок свыше трех суток, извещать заведующего общежитием письменным заявлением;

- оформлять регистрацию в установленном законом порядке.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии привлекаются Советом студенческого самоуправления во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству внутренних помещений и прилегающей территории к общежитию, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Имущество общежития выдается материально-ответственным лицам общежития:

- для индивидуального пользования жильцам под расписку;

- для общего пользования ответственным из числа жильцов на объект.

Материальная ответственность за целостность и сохранность выданного имущества возлагается на лиц, получивших его.

2.5. Проживающие пропускаются в общежитие по пропускам круглосуточно. В целях недопущения нарушения прав обучающихся, в том числе бесконтрольного доступа посторонних лиц на территорию общежития, а так же роста числа противоправных действий, данные о проживающих, явившихся в общежитие с 22.00 до 06.00 заносятся в специальный журнал. Пропуска выдаются заведующим общежития при вселении. Передача пропусков другим лицам запрещается. Проживающим, потерявшим пропуск в общежитие, объявляется замечание и выдается дубликат.

2.6. Родственники проживающих и посетители пропускаются в общежитие до 21.00 по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

2.7. Ответственность за своевременный уход посетителей, соблюдение ими правил внутреннего распорядка несут проживающие, принимавшие их.

2.8. Вынос имущества и вещей допускается лишь проживающим в общежитии на основании письменного разрешения заведующего общежитием. Разрешения вкладываются в регистрационный журнал, который хранится на вахте.

2.9. Категорически запрещается курение, употребление спиртных напитков в общежитии, появление в нетрезвом состоянии, а также хранение, распространение и употребление наркотических средств и психотропных веществ.

2.10. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или

решению Совета студенческого самоуправления могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ и расторжением договора найма.

III. Обязанности администрации ГАПОУ СО «СТСТиСО»

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником хозяйственного отдела.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация ГАПОУ СО «СКВТСиС» обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии при наличии мест;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять условия договора найма жилого и не жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать Совету студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Руководитель студенческого общежития (заведующий общежитием) назначается на должность и освобождается от нее директором ГАПОУ СО «СКВТСиС».

4.2. Руководитель студенческого общежития (заведующий общежитием) обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа директора и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- учет и доведение до директора ГАПОУ СО «СКВТСиС» замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора ГАПОУ СО «СКВТСиС» о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории. проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

4.3. Руководитель студенческого общежития (заведующий общежитием):

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении:

- вносит предложения директору ГАПОУ СО «СКВТСиС» по улучшению условий проживания в студенческом общежитии:

- совместно с Советом студенческого самоуправления и жилищно-административной комиссией вносит на рассмотрение директору ГАПОУ СО «СКВТСиС» предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии:

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Руководитель студенческого общежития (заведующий общежитием) совместно с жилищно-административной комиссией и Советом студенческого самоуправления рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями ГАПОУ СО «СКВТСиС» и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются ГАПОУ СО «СКВТСиС» по согласованию с жилищно-административной комиссией и объявляются приказом директора ГАПОУ СО «СКВТСиС».

5.3. Вселение всех категорий проживающих осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией колледжа по согласованию с Советом студенческого самоуправления и жилищно-административной комиссией.

5.4. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел, Главном управлении по вопросам миграции Мини-

стерства внутренних дел Российской Федерации и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ГАПОУ СО «СКВТСиС».

5.5. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с настоящим Положением.

5.6. При отчислении из ГАПОУ СО «СКВТСиС» (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения и приказом директора о выселении.

5.7. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация ГАПОУ СО «СКВТСиС» обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежитием с подписями соответствующих служб образовательного учреждения.

VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам

6.1. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях и определяется совместным решением администрации колледжа и Советом студенческого самоуправления, исходя из имеющегося жилого фонда.

6.2. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается ГАПОУ СО «СКВТСиС» по согласованию с Советом студенческого самоуправления.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГАПОУ СО «СКВТСиС».

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания или сразу за несколько месяцев вперед.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.3. ГАПОУ СО «СКВТСиС» по согласованию с Советом студенческого самоуправления вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются договором найма жилого помещения, заключаемым с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором ГАПОУ СО «СКВТСиС» с проживающим.

7.4. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития

7.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается приказом директора колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитии рассчитывается в соответствии с действующей методикой и согласовывается с Советом студенческого самоуправления, а также Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается:

- с обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- с детей-инвалидов, инвалидов I и II групп до окончания обучения;
- с обучающихся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией колледжа.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план учебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация ОУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Алешина Ирина Андреевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022