

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса»

ОДОБРЕНО
Педагогическим Советом колледжа
Протокол № 3
от « 3 » февраля 2020 г.



Директор ГАПОУ СО «СКВТСиС»
2020 г. № 43005
И. И. Мешина

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса во время ограничительных
мероприятий (карантина)
в ГАПОУ СО «СКВТСиС»

г. Саратов - 2020

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГАПОУ СО «СКВТСиС» (далее – Колледж) во время карантина.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Федерального закона от 30.03.1999 № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления Правительства Российской Федерации от 19.08.2005 № 529 «Об организации и контроле за введением и отменой ограничительных мероприятий (карантина) по предписанию территориального органа, осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор».
- 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Колледжа по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
- 1.4. Администрация Колледжа доводит данное Положение до членов педагогического коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Колледжа во время карантина.
- 1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.
- 1.6. Настоящее положение размещено на сайте Колледжа.

2. Организация образовательного процесса в Колледже во время карантина (режим работы)

- 2.1. Директор Колледжа на основании сведений о количестве заболевших обучающихся издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных группах и организации карантинного режима в Колледже (группе).
- 2.2. Во время карантина деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

3. Функции администрации.

- 3.1. Директор Колледжа:
 - 3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников

учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Колледжа во время карантина.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Колледжа карантинного режима.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Колледжа во время карантина.

3.2. Заместитель директора по учебной работе:

3.2.1 Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2 Проводит корректировку графика учебного процесса с целью снятия часов учебной и производственной практики в группах, обучающихся по специальностям:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

09.02.03 Программирование в компьютерных системах;

19.02.10 Технология продукции общественного питания;

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

26.02.03 Судовождение

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;

38.02.02 Страхование дело (по отраслям);

43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании;

43.02.15 Поварское и кондитерское дело;

по профессиям:

08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства;

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

26.01.06 Судоводитель – помощник механика маломерного судна;

26.01.07 Матрос;

26.01.09 Моторист судовой;

43.01.02 Парикмахер;

43.01.03 Бортпроводник судовой.

3.2.3 Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Колледжа об организации работы во время карантина.

3.2.4 Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами.

3.2.5 Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6 Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

3.2.7 Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Колледжа во время карантина.

4. Организация педагогической деятельности.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. Предоставляют служебные записки заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые образовательным учреждением.

4.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.5.1 Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в группе и его сроках

4.5.2 Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

5. Деятельность обучающихся во время карантина.

5.1. Во время карантина обучающиеся Колледж не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет, сайт Колледжа, электронные ресурсы и др.).

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6. Ведение документации.

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (теоретического обучения, дополнительного образования и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если 80% обучающихся группы и более в дистанционном режиме изучили тему с отметкой: «дистанционно».

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Колледжем. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.4. В журнале теоретического обучения на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин, приказ № ____ от 00.00.00 г.»

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1 Ознакомиться с Положением об организации работы Колледжа во время карантина.

7.1.2 Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в группе (Колледже) и его сроках через информацию, опубликованную на сайте Колледжа или личное сообщение по телефону.

7.1.3 Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

Приложение 1

ЛИСТ УЧЕТА

рабочего времени педагогов во время карантина

Дата _____

№ п/п	ФИО педагога	Содержание выполненной работы	Время работы	Примечания

Заместитель директора по УР _____

(подпись)