



Региональный этап национального чемпионата «Абилимпикс» в Саратовской области в 2021 году

Техническое описание Компетенция «Администрирование баз данных»

1. Описание компетенции

Администрирование базы данных – это функция управления базой данных (БД). Лицо ответственное за администрирование БД называется “Администратор базы данных” (АБД) или “Database Administrator” (DBA).

Функция “администрирования данных” стала активно рассматриваться и определяться как вполне самостоятельная с конца 60-х годов. Практическое значение это имело для предприятий, использующих вычислительную технику в системах информационного обеспечения для своей ежедневной деятельности. Специализация этой функции с течением времени совершенствовалась, но качественные изменения в этой области стали происходить с началом использования так называемых интегрированных баз данных. Одна такая база данных могла использоваться для решения многих задач.

Таким образом, сформировалось определение БД как общего информационного ресурса предприятия, которое должно находиться всегда в работоспособном состоянии. И как для каждого общего ресурса значительной важности, БД стала требовать отдельного управления. Во многих случаях это было необходимо для обеспечения её повседневной эксплуатации, её развития в соответствии с растущими потребностями предприятия. К тому же БД и технология её разработки постоянно совершенствовались и уже требовались специальные знания высокого уровня для довольно сложного объекта, которым стала база данных. Отсюда функция управления базой данных и получила название “Администрирование базы данных”, а лицо ею управляющее стали называть “Администратор баз данных”.

2. Критерии оценки

№	Критерий оценки	Баллы
---	-----------------	-------

Модуль 1 – Создание базы данных, создание и редактирование таблиц, создание связей между таблицами		21, в том числе
1	Создана база данных в Database_Stroyka_№.acddb, где № - номер участника и размещена на диске С в папке Конкурсное задание.	1
2	Создание таблицы Бригады	3
3	Создание таблицы Строители	6
4	Создание таблицы Заказ Материалов	3
5	Создание таблицы Учёт Отработки	3
6	Созданы связи между 4 таблицами, согласно предложенной схеме данных	5
Модуль 2 – Заполнение базы данных		9, в том числе
	Таблица Бригады заполнена в соответствии с заданными данными	0,5
	Таблица Строители заполнена в соответствии с заданными данными	2
	В таблице Строители Поле ФИО отсортировано по алфавиту	0,5
	Таблица Заказ Материалов заполнена в соответствии с заданными данными (30 позиций)	1
	Выполнен Импорт данных в Таблицу Заказ Материалов	1,5
	В таблице Заказ Материалов выполнена сортировка данных по возрастанию в поле Дата.	0,5
	Таблица Учёт Отработки заполнена в соответствии с заданными данными	2
	Ширина всех столбцов во всех таблицах соответствует ширине данных, которые они содержат	1
Модуль 3 – Формирование запросов и отчетов		37, в том числе
7	Создание запросов	23, в том числе
	Создан запрос Заказанные Материалы, предоставляющий информацию о бригадире и заказанных материалах	2

	Создан запрос ОтработкаДо100, позволяющий осуществить выборку всех работников, отработавших менее 100 дней	3
	Создан запрос ОтработкаОт50До110, позволяющий осуществить выборку всех работников, отработавших более 50 дней, но менее 110 дней	3
	Создан запрос Приглашенные Специалисты, формирующий список рабочих из других стран	3
	Создан запрос Российские Рабочие, формирующий список рабочих из России	3
	Созданный запрос с параметром Материалы Количество, удовлетворяет образцу (рис.3.1-3.2). Поле Количество суммируется по одинаковым наименованиям	5
	Созданный запрос Материалы_количество > 100 удовлетворяет образцу (рис.3.3) Поле Количество суммируется по одинаковым наименованиям	4
8	Создание отчетов	14, в том числе
	Создан отчет Российские_рабочие и отформатирован согласно образцу	3
	Создан отчет Приглашённые_специалисты и отформатирован согласно образцу	3
	Создан отчет Отработка_до_100_дней и отформатирован согласно образцу.	3
	В отчете Отработка_до_100_дней для поля Кол-во дней выполнена сортировка по возрастанию	1
	Создан отчет Отчет_Средняя выработка бригад и отформатирован согласно образцу	4
Модуль 4 – Создание и редактирование форм		33, в том числе
9	Создание формы Строители	7
10	Создание формы Бригады	6
11	Создание формы Заказ Материалов	10
12	Создание главной кнопочной формы	10
ВСЕГО:		100



Особые условия:

- при наличии участников с нарушением слуха – обязательно присутствие сурдопереводчика;
- при наличии участников с нарушением зрения – задание распечатывается на брайле или озвучивается участнику.

3. Техника безопасности

3.1. Настоящая инструкция определяет требования охраны труда для конкурсантов и экспертов (далее участники) Национального Чемпионата по профессиональному мастерству среди людей с инвалидностью Абилимпикс – 2018.

3.2. К работе в качестве участников допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.3. Участники допускаются к самостоятельной работе только после прохождения вводного инструктажа по охране труда.

3.4. Во время работы на участника могут действовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень статического электричества;
- повышенный уровень пульсации светового потока;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может пройти через тело человека;
- напряжение зрения, внимания;
- интеллектуальные, эмоциональные нагрузки;
- монотонность труда, длительные статические нагрузки;
- большой объем информации, обрабатываемой в единицу времени.

3.5. Участник обязан:

- соблюдать правила личной гигиены;
- выполнять требования настоящей инструкции по охране труда и других инструкций, знание которых обязательно в соответствии с должностными обязанностями;
- соблюдать противопожарный режим учреждения.

3.6. О любом происшествии и (или) несчастном случае на рабочем месте необходимо сообщить эксперту, находящемуся на площадке проведения соревнований.



3.7. Перед началом работы необходимо подготовить рабочую зону для безопасной работы:

- проверить оснащенность рабочего места, убрать лишние предметы;
- проверить, путем внешнего осмотра, достаточность освещенности.

3.8. При обнаружении каких-либо недостатков и неисправностей сообщить об этом техническому эксперту и не приступать к работе до их устранения.

3.9. Участник должен выполнять только ту работу, по которой прошел обучение и инструктаж по охране труда.

3.10. Во время работы необходимо содержать в чистоте и порядке рабочую зону, не захламлять ее.

3.11. На рабочем месте запрещается:

- качаться на кресле (стуле);
- вставать ногами на офисные кресла и любую другую подвижную мебель;
- использовать не по назначению канцелярские принадлежности, оргтехнику и другие приборы;
- прикасаться мокрыми руками к оргтехнике и другим электроприборам;
- натягивать и перегибать питающие кабели электроприборов и техники;
- разбирать оргтехнику и другие приборы, заниматься их ремонтом;
- закрывать вентиляционные отверстия оргтехники бумагой и другими предметами.

3.12. При перерывах в подаче электроэнергии необходимо отключать от электросети все электрооборудование.

3.13. При работе с персональным компьютером руководствоваться требованиями «Инструкции по охране труда для пользователей персональных компьютеров и видеодисплейных терминалов. И 014-2014».

3.14. При передвижении в здании Учреждения, пользоваться установленными проходами, не спешить, смотреть под ноги.

3.15. При передвижении пешком по улице – пользоваться, по возможности тротуарами, соблюдать требования Правил дорожного движения для пешеходов.

3.16. Во время движения на служебном транспорте – пристегиваться ремнями безопасности, не отвлекать водителя.

3.17. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования,



появления несвойственных звуков (шума), запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации эксперту.

3.18. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу, немедленно известить эксперта, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь.

3.19. При возгорании оборудования отключить питание и принять меры к тушению очага пожара имеющимися средствами пожаротушения, сообщить о происшествии эксперту, при необходимости, вызвать пожарную команду по телефону – 01.

3.20. Привести в порядок рабочее место.

3.21. Выключить оргтехнику и другое электрооборудование.

3.22. Обо всех неисправностях и недостатках во время работы – сообщить эксперту.

Требования к участникам

Участникам не разрешается приносить с собой какие-либо носители информации, а также иметь доступ к сети Интернет во время выполнения работы.

Не разрешается пользование любыми видами связи.

Эксперты определяют расположение рабочих мест и участников до начала работы.

Участники должны следовать указаниям эксперта в случае обнаружения дефектов оборудования.

Участники должны уведомить экспертов о завершении своей работы.

Участнику разрешается, при необходимости покинуть рабочую зону, но время выполнения работы не останавливается.