

Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса»

ОДОБРЕНО  
Педагогическим  
Советом колледжа  
Протокол №4 от  
«15» февраля 2022г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
Протокол № 6 от  
«15» февраля 2022г

СОГЛАСОВАНО  
Советом  
студенческого  
самоуправления  
Протокол №6 от  
«15» февраля 2022г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«СКВТСиС»  
«28» февраля 2022 г.

И.А. Алешина



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре содействия трудоустройству выпускников**

г. Саратов - 2022

## Положение

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса».

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации: Законом РФ от 12.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в РФ»; Трудовым кодексом РФ; Письмом Минобрнауки России № АК-763/06 от 24.03.2015г. «Рекомендации по организации мониторинга трудоустройства выпускников СПО и формированию центров содействия трудоустройству выпускников СПО»; Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» и настоящим Положением.

1.4. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса».

### 2. Цели, задачи, организация деятельности Центра

2.1. Главная цель Центра – создание и поддержание системы содействия трудоустройству выпускников – формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» в соответствии с полученной специальностью/профессией.

2.2. Для достижения цели Центр решает следующие задачи (через отдельные направления деятельности):

- мониторинг рынка труда (в том числе регионального);
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (в том числе регионального) с целью содействия их трудоустройству;
- информирование студентов и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с Центрами занятости населения;
- взаимодействие с объединениями работодателей;
- организация временной занятости студентов для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства;
- поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;
- определение параметров повышения уровня конкурентоспособности выпускников на рынке труда региона.

2.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- анализ потребностей Саратовской области в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- размещение информации Центра на официальном сайте государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» в сети «Интернет»;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

### **3. Управление Центром**

3.1. Руководство Центром осуществляет руководитель Центра, назначаемый директором государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж

водного транспорта, строительства и сервиса», осуществляющий свою деятельность на основании Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса», настоящего Положения.

3.2. Руководитель Центра осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Центра и его сотрудников.

3.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса».

3.4. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

3.5. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие в его деятельности.

3.6. Заведующий отделением и классные руководители выпускных групп несут ответственность за своевременное предоставление информации по трудоустройству выпускников.

#### **4. Реорганизация и ликвидация Центра**

4.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора колледжа.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Алешина Ирина Андреевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022