



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «СКВТСиС»

И.А. Алешина

Приказ № 10 от «10» 10 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Государственного автономного профессионального учреждения  
Саратовской области «Саратовский колледж водного транспорта,  
строительства и сервиса»

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) объективное распределение и оценка репутационных рисков для ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защита работника ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» и урегулирован (предотвращен) ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса».

3. Обязанности работника ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

Саратов 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» и иных локальных актов ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса»

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» вне зависимости от занимаемой должности.

## **2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защита работника ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» и урегулирован (предотвращен) ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса»

## **3. Обязанности работника ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

3.1. Работник ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса»

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса»**

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является старший мастер, ответственное лицо за противодействие коррупции в ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса».

#### **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса»**

5.1. Работники ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса», обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса»;
- перевод работника ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса»;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса»

## **6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов**

6.1. Работник ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса», не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет старший мастер, лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса»

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса». Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса»

Руководитель ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и регулированию конфликта интересов.

Приложение 1  
к Положению о конфликте интересов

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Учреждения)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ может \_\_\_\_\_ повлиять \_\_\_\_\_ личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Лицо, направившее сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о конфликте интересов

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Дата регистрации	Регистрационный номер	Содержание заинтересованности	Действие, в совершении которого имеется заинтересованность лица	ФИО, должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 1  
к Договору о конфиденциальности

Секретно  
Информация является конфиденциальной  
и подлежит защите в соответствии с законодательством

№ п/п	Имя	Фамилия	Инициалы	Должность	Подпись	Дата
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						



Прочтено и прошито  
на 4 листах  
Директор ВЛРОУ СО «КВТ СИС»  
И.А. Алешин