

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Саратовский колледж водного
транспорта, строительства и сервиса»

И. А. Алешина

Приказ № 10/18 от « 03 » 12 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Саратовской области
«Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса»

1.3. Настоящее Положение разработано и вводится в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является базовым документом Автономного учреждения, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение принципов антикоррупционного законодательства в Автономном учреждении.

1.4. Основными задачами внедрения настоящего Положения являются:
минимизация риска вовлечения Автономного учреждения - руководителей и сотрудников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
формирование у работников, контрагентов и иных лиц единообразного понимания настоящего Положения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

информирование и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Автономному учреждению и его работникам;

определение обязанностей работников и Автономного учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Автономного учреждения.

1.6. Настоящее Положение действует на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и рассматриваются в составе новой редакции. Основы работы сотрудников учреждения утверждаются и вводятся в действие приказом директора Автономного учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об антикоррупционной политике государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» (далее - настоящее Положение) является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» (далее - Автономное учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Саратовской области от 29 декабря 2006 года № 155 ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции Российской Федерации, Саратовской области, Уставом автономного учреждения, на основе Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 года, Методических рекомендаций Департамента кадровой политики губернатора Саратовской области «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Саратовской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Саратовской области».

1.3 Настоящее Положение разработано и вводится в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является базовым документом Автономного учреждения, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства в Автономном учреждении.

1.4 Основными задачами внедрения настоящего Положения являются:
минимизация риска вовлечения Автономного учреждения - руководителей и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
формирование у работников, контрагентов и иных лиц единообразного понимания настоящего Положения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Автономному учреждению и его работникам;
закрепление обязанностей работников и Автономного учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

1.5 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Автономного учреждения.

1.6 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и рассматриваются в составе новой редакции. Общим собранием сотрудников учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Автономного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1 Антикоррупционная политика Автономного учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Автономного учреждения.

2.2 Целями внедрения антикоррупционной политики в деятельность Автономного учреждения являются профилактика и пресечение коррупционных правонарушений, предупреждение и противодействие коррупции.

3.2 Антикоррупционная политика Автономного учреждения включает:

- а) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- б) сотрудничество с правоохранительными органами;
- в) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Бюджетного учреждения;
- г) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Автономного учреждения;
- д) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- е) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- ж) иные меры.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и

последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию
коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных
правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности,
организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или
физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за
исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным
лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично
или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде
законных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных
имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу
подателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие)
осуществлены в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу
служебного положения может способствовать таким действиям (бездействию),
равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему
представительские функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных
бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера,
предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие)
в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением
статьи 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность
работника (представителя организации) влияет или может
влиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и
при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной
заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и
интересами организации, способное привести к причинению вреда
личным и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации
организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) -
заинтересованность работника (представителя организации), связанная с
возможностью получения работником (представителем организации) при
исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного
имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для
себя или для третьих лиц.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками
преступления, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-
правая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений,
способствующих коррупционным правонарушениям или способствующие их

распространению.
Ключевая роль руководства Автономного учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1 При создании системы мер противодействия коррупции в рамках реализации антикоррупционной политики Автономное учреждение основывается на следующих ключевых принципах:

1) Принцип соответствия политики Автономного учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Автономному учреждению.

2) Принцип личного примера руководства.
Ключевая роль руководства Автономного учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) Принцип вовлеченности работников.
Информированность работников Автономного учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Автономного учреждения, его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Автономного учреждения коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
Применение в Автономном учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
Неотвратимость наказания для работников Автономного учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением служебных обязанностей, а также ответственность работников Автономного учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7) Принцип открытости.
Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Автономном учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

5.1 Основным кругом лиц попадающих под действие антикоррупционной политики Автономного учреждения являются работники Автономного учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2 Антикоррупционная политика распространяется также и на физические и юридические лица, выполняющие для Автономного учреждения работы и предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения, условия и обязательства закрепляются в договорах, заключаемых Автономным учреждением с контрагентами.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1 Обязанности работников Автономного учреждения, в связи с предупреждением и противодействием коррупции, разделяются на:
общие - для всех работников Автономного учреждения;
специальные - для отдельных категорий работников Автономного учреждения.

6.2. Специальные обязанности устанавливаются для следующих категорий работников Автономного учреждения:

руководителей (директора, заместителей директора по направлениям деятельности);

лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит;

работников бухгалтерии, непосредственно связанных с осуществлением функций контрактного управляющего.

6.3 Общее руководство организацией и реализации всех мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Автономном учреждении, осуществляет директор Автономного учреждения.

6.4 Директор Автономного учреждения, исходя из установленных задач, обязанностей, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов Автономного учреждения, назначает ответственные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики.

6.5 Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, определяются:

1) в нормативных документах и локальных актах, устанавливающих антикоррупционные процедуры;

2) в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников.

6.6 Должностные лица, назначенные ответственными за реализацию мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в автономном учреждении, подчиняются непосредственно директору автономного учреждения и наделяются полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении работников автономного учреждения.

6.7. Основные обязанности должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, включают в себя:

- 1) подготовку рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Автономном учреждении;
- 2) подготовку предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Автономном учреждении;
- 3) разработку и представление на утверждение директору Автономного учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- 4) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Автономного учреждения;
- 5) организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- 6) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- 7) организацию работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- 8) организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников автономного учреждения;
- 9) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Автономного учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 10) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или предупреждению коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- 11) организацию мероприятий по антикоррупционному просвещению работников Автономного учреждения;
- 12) участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- 13) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов директору Автономного учреждения.

учреждения.

6.8 Коллегиальным органом по вопросам реализации антикоррупционной политики Автономного учреждения является Комиссия по противодействию коррупции, деятельность которой регулируется Положением о комиссии по противодействию коррупции Автономного учреждения, иными нормативными правовыми и локальными актами.

7. УСТАНОВЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

7.1 Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников Автономного учреждения.

7.2 Все работники Автономного учреждения обязаны:

- 1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Бюджетного учреждения;
- 2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Автономного учреждения;
- 3) незамедлительно информировать директора Автономного учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) незамедлительно информировать заместителей директора Автономного учреждения, Комиссию по противодействию коррупции Автономного учреждения, в лице Председателя комиссии, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;
- 5) сообщать директору Автономного учреждения, заместителям директора, Председателю Комиссии о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.3 В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

7.4 Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ), по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Автономное учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные настоящим Положением.

7.5 При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение правонарушений, повлекших неисполнение возложенных на

его трудовых обязанностей.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)

8.1 Антикоррупционная политика Автономного учреждения включает в себя перечень конкретных мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции:

НАПРАВЛЕНИЕ	МЕРОПРИЯТИЯ
нормативное обеспечение, закрепление стандартов и декларация мерений	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников; - Разработка и внедрение положения о конфликте интересов; - Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Автономного учреждения, стандартной коррупционной оговорки; - Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников (сотрудников).
разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<ul style="list-style-type: none"> - Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) - Введение процедуры информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) - Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; - Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Автономного учреждения, от формальных и неформальных санкций; - Заполнение декларации о конфликте интересов; - Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих коррупционных мер
информирование	<ul style="list-style-type: none"> - Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы

работников	предупреждения и противодействия коррупции; - Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции; - Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	- Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур; - Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета; - Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
привлечение экспертов	- Проведение внешнего аудита; - Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер.
оценка результатов проводимой антикоррупционной работы распространение отчетных материалов	- Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции; - Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе, достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

8.2 Составной частью антикоррупционной политики Автономного учреждения является План мероприятий по противодействию коррупции Автономного учреждения. План мероприятий рассматривается Комиссией по противодействию коррупции Автономного учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Автономного учреждения, доводится до всех работников Автономного учреждения и других лиц.

9. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение критических процессов и видов деятельности Автономного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Автономного учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

9.2 Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Автономного учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на ведение работы по профилактике коррупции.

9.3 Оценка коррупционных рисков проводится Автономным учреждением на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе по алгоритму:

деятельность Автономного учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы); для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

должности в организации, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения;

вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков Автономного учреждения - сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

для каждой критической точки разрабатывается комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

9.4. В зависимости от специфики конкретного процесса меры по устранению или минимизации коррупционных рисков включают в себя:

детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником критической точке;

реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями и (или) должностными лицами внутри Автономного учреждения;

введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Автономного учреждения с представителями контрагентов организации, органов государственной власти;

установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

10. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

10.1 Одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений является своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Автономного учреждения.

10.2 Локальным нормативным актом Автономного учреждения, устанавливающим порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов,

возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей является Положение о конфликте интересов работников Автономного учреждения.

10.3 В основу работы по управлению конфликтом интересов в Автономном учреждении положены следующие принципы:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Автономного учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов Автономного учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Автономным учреждением.

10.4 Работники Автономного учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- 1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Автономного учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- 2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

10.5 В Автономном учреждении возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- 1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- 2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- 3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

10.6 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

11. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

11.1 В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру в Автономном учреждении разрабатывается Кодекс этики и служебного поведения работников Автономного учреждения (далее - Кодекс).

11.2 Кодекс содержит положения, устанавливающие правила и стандарты поведения работников Автономного учреждения, затрагивающие общую этику

ловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников, а также правила и процедуру внедрения в практику деятельности Автономного учреждения.

11.3 Кодекс формируется, исходя из потребностей, задач и специфики деятельности Автономного учреждения, закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения, а также специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах.

12. ОБУЧЕНИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

12.1 При организации обучения работников Автономного учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции учитываются цели и задачи обучения, категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени проведения.

12.2 Категории обучаемых лиц разделяют на группы:

должностные лица,

ответственные за противодействие коррупции,

руководители различных уровней,

иные работники.

12.3 Обучение проводится по следующей тематике:

коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);

юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

требования законодательства и внутренних документов Автономного учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядок их применения;

выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях возможности взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики противодействия коррупции.

12.4 В зависимости от времени проведения используются виды обучения:

обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.

12.5 Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется индивидуально и конфиденциально должностными лицами,

ответственными за противодействие коррупции.

13. ВНУТРЕННИЙ АУДИТ

13.1 Система внутреннего контроля и аудита, учитывающая требования антикоррупционной политики Автономного учреждения, включает в себя: проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации; проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.2 Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, включает в себя проверку специальных антикоррупционных правил и процедур, а также проверку иных правил и процедур, имеющих опосредованное значение.

13.3 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Автономного учреждения и направлен на предупреждение и выявление следующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, действия первичных учетных документов, исправлений в документах и уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока.

13.4 Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми документами, представительских расходов, благотворительных пожертвований, граждан внешним консультантам и других сфер.

13.5 В ходе проверки устанавливаются обстоятельства - индикаторы сомнительных действий:

плата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, представительских услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, контрагентов; оплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Автономного учреждения или плату для аналогичного вида услуг; покупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных; крупные наличные платежи наличными.

13.6 В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий проводится мониторинг соблюдения законодательства, регулирующего противодействие коррупции денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе в

сти: стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.
приобретения, владения или использования имущества, если известно, что оно представляет собой доход от преступлений;
сокрытия или утаивания подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, и известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

14. ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ-КОНТРАГЕНТАМИ

14.1 В целях снижения риска вовлечения Автономного учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами в Автономном учреждении внедряются специальные процедуры проверки контрагентов

14.2 Проверка представляет собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах.

14.3 При взаимодействии с организациями-контрагентами обеспечивается реализация мероприятий, направленных на распространение и пропаганду кодексов этики, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Автономном учреждении. Положения о соблюдении антикоррупционных стандартов включаются в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

14.4 О степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер Автономное учреждение организует информирование общественности, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫЕ ФУНКЦИИ

15.1 Взаимодействие с представителями государственных органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции в отношении Автономного учреждения, связано с высокими коррупционными рисками.

15.2 На государственных служащих, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия (далее - государственные служащие), распространяется действие специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Такие практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, государственным служащим запрещены.

15.3 Работники Автономного учреждения обязаны воздерживаться от дарения и попыток передачи государственным служащим подарков, включая

дарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

15.4 Работники Автономного учреждения обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

предложений о приеме на работу в Автономное учреждение государственного служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;

предложений о передаче в пользование государственному служащему или членам его семьи любой собственности, принадлежащей Автономному учреждению;

предложений о заключении Автономным учреждением договора (контракта) на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего.

15.5 При нарушении государственным служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций и спрашивания или домогательства взятки с их стороны, работник Автономного учреждения обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

15.6 При нарушении государственным служащими порядка проведения контрольно надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам Российской Федерации.

16. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

16.1 Автономное учреждение принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Автономному учреждению (работникам Автономного учреждения).

16.2 Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Автономному учреждению, закрепляется за должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

16.3 Автономное учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе исполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

16.4 Сотрудничество Автономного учреждения с правоохранительными органами осуществляется также в следующих формах:

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Автономного учреждения по вопросам предупреждения и противодействия

...ии;
...ние содействия уполномоченным представителям правоохранительных
... при проведении мероприятий по пресечению или расследованию
...ионных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
1.5 Руководство и работники Автономного учреждения оказывают
...ку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов
...ии, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в
...ранительные органы документов и информации, содержащей данные о
...ионных правонарушениях.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

1.1 Работники Автономного учреждения, независимо от занимаемой
...сти, стажа работы и иных условий, несут ответственность, за
...отренную действующим законодательством Российской Федерации, за
...ение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия
...ствие), нарушающие эти принципы и требования.

1.2 Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения,
...быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-
...ой или уголовной ответственности по инициативе Автономного
...дения, правоохранительных органов Российской Федерации и (или) иных
...порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской
...ции, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

1.8. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

1.8.1 Общий контроль за организацией и реализацией всех мероприятий,
...еленных на предупреждение и противодействие коррупции в Автономном
...дении, осуществляет директор Автономного учреждения.

1.8.2 Контроль за реализацией плановых мероприятий, направленных на
...преждение и противодействие коррупции в Автономном учреждении,
...ствляют:

...азначенные должностные лица, ответственные за реализацию
...ррупционной политики;
...миссия по противодействию коррупции Автономного учреждения

