

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО  
«Саратовский колледж водного  
транспорта, строительства и сервиса»  
И.А. Алешина  
Приказ № 12 от « 12 » 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции

Государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Саратовской области  
«Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса»

- 1.4. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
- актикоррупционной пропаганде и воспитанию;
  - выявлению причин и условий, порождающих коррупцию;
  - выработке навыков антикоррупционного поведения у работников и обучающихся организации в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования устойчивого отношения к коррупции.
- 1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:
- **коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также исключение преимуществ лицами, замещающими должности в организации, с неиспользованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
  - **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
  - **предупреждение коррупции** - деятельность образовательной организации по антикоррупционной пропаганде, направленной на выявление, изучение, предотвращение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
  - **антикоррупционная пропаганда** - деятельность образовательной

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Саратовской области от 27 декабря 2006 года № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области», Постановлением Губернатора Саратовской области от 17.09.2018 № 515-П «Об утверждении программы по противодействию коррупции в Саратовской области на 2018-2020 годы» и определяет порядок деятельности Комиссии по вопросам противодействия коррупции (далее по тексту - Комиссия) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» (далее по тексту - Образовательная организация).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Саратовской области и учредителя - Министерства образования Саратовской области, настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается приказом директора Образовательной организации. Положение о Комиссии рассматривается на Общем собрании работников, утверждается и вводится в действие приказом директора Образовательной организации.

1.4. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- выявлению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке навыков антикоррупционного поведения у работников и обучающихся организации в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

- **коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в организации, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

- **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

- **предупреждение коррупции** - деятельность образовательной организации по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

- **антикоррупционная политика** - деятельность образовательной

организации по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.

## 2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Подготовка предложений директору Образовательной организации о реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.1.2. Координация деятельности структурных подразделений Образовательной организации по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.1.3. Контроль за реализацией выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции, в Образовательной организации.

2.1.4. Разработка рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.1.5. Оказание помощи администрации Образовательной организации в реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.1.6. Выработка предложений администрации Образовательной организации по совершенствованию работы, направленной на устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных проявлений.

2.1.7. Проведение анализа распорядительных документов Образовательной организации в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупционных проявлений.

2.1.8. Внесение предложений по перемещению работников Образовательной организации, в действиях которых усматриваются признаки деяний коррупционной направленности, на иные должности.

2.1.9. Представление информации директору Образовательной организации о выявленных в ходе деятельности Комиссии фактах совершения должностных преступлений и правонарушений.

2.1.10. Рассмотрение обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции в Образовательной организации, выявление условий, способствующих проявлению коррупции и подготовка предложений по их устранению.

## 3. Права комиссии

3.1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений и работников Образовательной организации.

3.1.2. Приглашать для участия в работе Комиссии в случае необходимости должностных лиц Министерства образования Саратовской области и органов местного самоуправления.

3.1.3. Вносить предложения директору Образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.1.4. Комиссия имеет право по указанию директора Образовательной организации принимать для рассмотрения материалы по вопросам, не отнесенным к ее компетенции, но затрагивающим вопросы совершенствования работы по реализации плана противодействия коррупции в Образовательной организации и выносить по ним свои заключения.

#### **4. Компетенция Комиссии**

4.1. На заседаниях Комиссии:

- анализируется состояние борьбы с коррупцией в области образовательной деятельности;
- принимаются решения по совершенствованию методов работы, направленной на пресечение проявлений коррупции в Образовательной организации;
- рассматриваются обращения граждан, государственных, общественных и иных организаций, в которых сообщается о фактах злоупотреблений коррупционной направленности.

#### **5. Состав Комиссии, права и обязанности ее членов**

5.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Образовательной организации. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом директора Образовательной организации.

5.2. Председатель Комиссии организует и направляет работу Комиссии.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решений по ним;
- представлять в пределах своей компетенции исчерпывающую информацию по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;
- заблаговременно вносить предложения о включении в повестку дня очередного заседания Комиссии того или иного вопроса, обеспечивать его подготовку к рассмотрению, а также подготовку проекта решения Комиссии;
- обеспечивать в пределах своей компетенции выполнение решений Комиссии, информируя при необходимости письменно председателя Комиссии о ходе их выполнения.
- принимать участие в служебных проверках, проводимых по фактам, в которых усматриваются признаки коррупционных деяний, с последующим рассмотрением материалов указанных проверок на заседаниях Комиссии;

- соблюдать конфиденциальность по вопросам, рассматриваемым на заседаниях;

- в рамках своей компетенции направлять запросы в органы исполнительной и законодательной власти, в правоохранительные органы, иные государственные органы и коммерческие организации.

5.4. Члены Комиссии имеют право:

- вносить на рассмотрение Комиссии свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам;

- вносить на рассмотрение Комиссии внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения Комиссии.

5.5. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии и ведет протокол заседаний.

5.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

## **6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

6.2. Решение считается принятым, если за его принятие высказалось не менее половины присутствующих из числа членов Комиссии.

6.3. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

6.4. Если мнения присутствующих членов Комиссии по обсуждаемому вопросу разделились поровну, председатель Комиссии имеет право принятия окончательного решения.

6.5. На заседания Комиссии могут приглашаться представители Министерства общего и профессионального образования Саратовской области, присутствие которых требуется для принятия решений по рассматриваемым на заседании вопросам.

6.6. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

- полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении работником организации поступков, порочащих его честь и достоинство, о наличии у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- информация о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности в отношении работников Образовательной организации; заслушивание руководящих работников Образовательной организации и представителей Министерства образования Саратовской области об организации работы по противодействию коррупции.

6.7. Информация, указанная в пункте 6.6. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и занимаемую им должность;
- описание нарушения работником требований действующего законодательства или признаков личной заинтересованности;
- данные об источнике информации.

6.8. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником требований действующего законодательства или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

## **7. Оформление и исполнение решений Комиссии**

7.1. Документом, в котором отражаются все принятые Комиссией решения, является протокол заседания Комиссии.

7.2. По решениям Комиссии при необходимости директором Образовательной организации издаются соответствующие приказы и/или распоряжения.

7.3. Решения Комиссии, отраженные в протоколе заседания Комиссии, в случае необходимости доводятся до сведения работников Образовательной организации и учредителя - Министерства образования Саратовской области.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, работники Образовательной организации, на которых он возложен соответствующим решением Комиссии или приказом директора Образовательной организации. Общий контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

8.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе кадров.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются в составе новой редакции Положения Советом образовательной организации и утверждаются директором образовательной организации. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

Формально не отменяет и не изменяет действующее законодательство, в частности, требования к кандидатам на должность. В Комиссии могут быть рассмотрены кандидатуры, не отвечающие требованиям законодательства, которые приводят к нарушению принципов конкурсного отбора. Комиссия не рассматривает кандидатов, соответствующих требованиям, в том числе в отношении образования, не приводящих к фактическому нарушению принципов отбора.

### 2. Формальные и исполненные решения Комиссии

2.1. Документ, в котором отражены все решения Комиссии, является протокол заседания Комиссии. По решению Комиссии при необходимости директором образовательной организации издаются соответствующие приказы и/или распоряжения. Решения Комиссии, отраженные в протоколе заседания Комиссии, являются обязательными для исполнения. Результаты заседания Комиссии по рассмотрению кандидатур на должность директора - Министрства образования Саратовской области.

### 3. Исполнение положений

3.1. После принятия решения Комиссией о назначении кандидата на должность директора образовательной организации, директор образовательной организации обязан издать приказ о назначении кандидата на должность директора образовательной организации. 3.2. После принятия решения Комиссией о назначении кандидата на должность директора образовательной организации, директор образовательной организации обязан издать приказ о назначении кандидата на должность директора образовательной организации. 3.3. После принятия решения Комиссией о назначении кандидата на должность директора образовательной организации, директор образовательной организации обязан издать приказ о назначении кандидата на должность директора образовательной организации.

Пронумеровано, прошнуровано  
на 6 *1* листах  
Директор «СДЮСШОР «СВЕТСИС»  
И. И. Делшина

