

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УД.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6-10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология и этика профессиональной деятельности»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20. Графический дизайнер № 1543 от 09 декабря 2016 года.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
- Устанавливать деловые контакты с учётом особенностей партнёров по общению и соблюдение делового этикета
- Использовать эффективные приемы управления конфликтами;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
в том числе:	
лекции	<i>30</i>
практические занятия	<i>30</i>
Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций
1	2		3	4
Тема 1 Введение. Цель и задачи учебной дисциплины «Психология общения».	Содержание учебного материала:		2	ОК 1, 2, 3, 4 ОК 1, 2, 3, 4
	1.	Психология, как наука.		
	2.	Общение, как один из видов деятельности		
Тема 2 Общие представления о психике. Структура психики.	Содержание учебного материала:		2	ОК 1, 2, 3, 4
	1.	Психическое отражение мира, психические явления, функции психики.		
Тема 3. Психические процессы и состояния	1.	Познавательные процессы.	2	ОК 1, 2, 3, 4 ОК 1, 2, 3, 4
	2.	Эмоции и чувства, эмоционально-волевая регуляция в профессиональной деятельности.		
	3.	Психологические состояния.		
	Практическая работа № 1: методика для оценки волевых качеств личности, тест на концентрацию внимания. Практическая работа № 2: методика «Определение эмоциональности», тест на проверку памяти». Практическая работа № 3: тест на логическое мышление, тест «Определение уровня воображения».		6	ОК 1, 2, 3, 4 ОК 1, 2, 3, 4
Тема 4.	Содержание учебного материала:		2	ОК 1, 2, 3,
	1.	Формирование личности.		

Психические свойства личности	2.	Темперамент		4
	3.	Деятельность как основание личности.		OK 1, 2, 3, 4
	Практическая работа № 4: тест на определение типа темперамента. Влияние типа темперамента на профессиональную деятельность.		2	
Тема 5. Общение, его виды и функции.	Содержание учебного материала		6	OK 1, 2, 3, 4
	1.	Общение: понятие, структура процесса, виды. Функции общения: информационная коммуникативная), взаимодействие (интерактивная сторона), восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона).		
	2.	Понятие о вербальной и невербальной коммуникации. Язык. Речь. Речевая деятельность. Речевые средства общения.		
	3.	Понятие делового общения.		
	Практическая работа № 5: тест на оценку уровня общительности, упражнение «Молва». Практическая работа № 6: деловая игра «Воздушный шар». Упражнение «Толстое стекло». Практическая работа № 7: Невербальные средства общения в профессиональной деятельности		6	OK 1, 2, 3, 4
	Повторительно-обобщающее занятие.		2	OK 1, 2, 3, 4
Тема 6. Эффективные технологии общения. Умение договариваться	Содержание учебного материала:		2	OK 1, 2, 3, 4
	1.	Эффективные технологии общения. Умение договариваться		OK 1, 2, 3, 4
	Практическая работа № 8: Эффективные технологии общения. Решение ситуативных заданий		2	OK 1, 2, 3, 4
Тема 7. Качества и культура личности, необходимые для	Содержание учебного материала		2	

успешного общения	1.	Качества и культура личности, необходимые для успешного общения		OK 1, 2, 3, 4
	Практическая работа № 9: Решение ситуационных заданий, необходимых для успешного общения		2	OK 1, 2, 3, 4
Тема 8. Этика и культура общения.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Этические формы общения		OK 1, 2, 3, 4
	2.	Деловое общение		OK 1, 2, 3, 4
	3.	Профессиональный этикет		OK 1, 2, 3, 4
	Практическая работа № 10: тест «Ваш стиль делового общения».		2	
Тема 9. Понятие конфликта, виды и структура конфликта	Содержание учебного материала:		4	OK 1, 2, 3, 4
	1.	Понятие конфликта, конфликтного общения. Виды и типы конфликтов. Источник, причины конфликтов и стадии их протекания Структурные элементы конфликта.		OK 1, 2, 3, 4
	2.	Типы социальных конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой.		OK 1, 2, 3, 4
	3.	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях		OK 1, 2, 3, 4
	Практическая работы №11 : тест на конфликтность, тест на агрессивность в отношениях. Практическая работа №12 тест стратегии поведения в конфликтных ситуациях, решение ситуационных заданий.		4	OK 1, 2, 3, 4
Тема 10. Общение без стресса	Содержание учебного материала:		2	OK 1, 2, 3, 4
	1.	Стресс — что такое: факторы и виды		

	2.	Эмоциональный и коммуникативный стресс.		
	3.	Динамика профессионального стресса.		
	4.	Правила саморегуляции.		
	Практическая работа №13 : тест на стрессоустойчивость, тест: Какой Ваш уровень стресса на данный момент? Практическая работа №14 : упражнение «Мой ответ стрессу» (назвать способы борьбы со стрессом)		4	<i>OK 1, 2, 3, 4</i>
	Практическая работа №15 : составить свой психологический портрет, используя информацию полученную в результате выполнения практических работ.		2	<i>OK 1, 2, 3, 4</i>
	<i>Повторительно-обобщающее занятие</i>		1	<i>OK 1, 2, 3, 4</i>
	<i>Комплексный дифференцированный зачет</i>		1	
Всего			60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по дисциплине «Психология и этика профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя, рабочие места по количеству студентов.

Технические средства обучения:

ПК

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Ильин Е.П. Психология общения. – СПб.: Питер, 2011.- 473 с.

2. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений .-СПб.: Питер,,: 2009.- 349 с.

3. Шеламова , Г. М. Деловая культура и психология общения :учебное пособие / Г. М. Шеламова .-М.: Академия, 2009.- 467 с.

Дополнительные источники:

1. Богатырева, Н. Конфликтогены или как вести себя в конфликте / Н.Богатырева // Управление персоналом. - 2008. - №20. - С.77-81.

2. Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н.В.Гришина. - СПб.: ПИТЕР, 2008. – 243 с.

3. Купер К. Л., Дейв Ф. Дж., О'Драйсколл М. П.. Организационный стресс., 2007.- 347 с.

4. Надеждина В.И. Психология общения. Как вести себя с подчиненными / В.И. Надеждина .-М.: Харвест , 2007.- 452 с.

5. Романова Н. Н., Филиппов , А. В. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология.-М.: Флинта, 2009.- 376 с.

Интернет ресурсы:

1. www.medpsy.ru

2. www.psylib.org.ua

3. www.flogiston.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Контрольный экспресс-опрос
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Контрольный экспресс-опрос
Усвоенные знания:	
-взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;	Контрольный экспресс-опрос
-роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении;	Контрольный экспресс-опрос
-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения	Индивидуальные задания.
-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Анализ проблемных ситуаций.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24796901158842737022784036765956054387186855816

Владелец Алешина Ирина Андреевна

Действителен с 10.05.2023 по 09.05.2024