

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»

ОДОБРЕНО
Педагогическим
Советом техникума
Протокол № 11 от
«06» 10 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом
родителей
Протокол № 3 от
«06» 05 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом
студенческого
самоуправления
Протокол № 08 от
«5» 05 2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «СТСТиСО»
«06» 10 2014 г. № 28 об

В.Н. Егоров

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
для обучающихся ГАПОУ СО «Саратовский техникум строительных
технологий и сферы обслуживания»

г. Саратов - 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский техникум строительных технологий и сферы обслуживания» (далее – Правила) разработаны на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава ГАПОУ СО «Саратовский техникум строительных технологий и сферы обслуживания».

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок и правила поведения обучающихся в помещениях ГАПОУ СО «Саратовский техникум строительных технологий и сферы обслуживания» (далее – Техникум) и на его территории.

1.3. Правила способствуют эффективной организации учебно-воспитательного процесса, укреплению дисциплины обучающихся, рациональному использованию учебного времени, реализации главной задачи – улучшению качества учебно-воспитательного процесса в Техникуме.

1.4. Правила обязательны для каждого обучающегося.

1.5. Текст Правил вывешивается в учебном корпусе.

1.6. Обучающиеся и преподаватели должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Срок действия настоящих Правил – до введения в действие новых Правил внутреннего распорядка Техникума.

2. Организация учебных занятий

2.1. Организация образовательного процесса в Техникуме осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования, учебными (тематическими) планами, программами, годовыми календарными учебными графиками и расписанием занятий для каждой специальности и формы получения образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Техникумом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей

продолжительностью 8– 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

2.3. Учебный год делится на 2 семестра:

I семестр – с 1 сентября по 30 декабря;

II семестр – с 14 января по 1 июля.

2.4. Режим занятий устанавливается настоящими Правилами и планом учебно-воспитательной работы.

2.5. Расписание учебных занятий составляется на месяц, утверждается директором Техникума и вывешивается в специально оборудованном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.

2.6. Обучающиеся Техникума объединяются по специальностям в учебные группы.

2.7. На каждую группу заводится журнал учебных занятий установленной формы. Данный журнал хранится в учебной части.

2.8. Обучение и воспитание в Техникуме ведутся на русском языке.

2.9. В Техникуме устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.10. Последовательность и чередование теоретических занятий в каждой учебной группе определяется распорядком дня и расписанием занятий.

2.11. Учебная неделя в Техникуме включает 6 рабочих (учебных) дней.

2.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час с понедельника по субботу устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывом не менее 5 минут после каждого урока. Время работы обучающихся на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

2.13. Устанавливается следующий распорядок для Техникума:

С понедельника по субботу:

8.30 – 9.15

9.20 – 10.05

10.15 – 11.00

11.05 – 11.50

Обед 1 смена

12.20 – 13.05

13.10 - 13.55

14.05 – 14.50

Обед 2 смена

15.20 – 15.55

16.00 – 16.45

16.55 – 17.40

17.45 – 16.30

В воскресные и праздничные дни занятия не проводятся.

2.14. О начале и окончании занятий преподаватели и обучающиеся извещаются звонками.

2.15. Пятиминутные и десятиминутные перемены между учебными занятиями предназначены для перемещения обучающихся в аудитории или другие корпуса согласно расписанию учебных занятий, а также для личной гигиены.

3. Права и обязанности обучающихся Техникума

3.1. Права и обязанности, обучающихся Техникума определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, а также индивидуальными договорами, заключенными Техникумом с обучающимися (их родителями (законными представителями)).

3.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;

- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- на участие в управлении Техникума;

- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на безвозмездной основе пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально – бытовых, лечебных и других подразделений Техникума в порядке, установленном Уставом Техникума или локальными актами Техникума;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускается;

- на реализацию своих способностей через участие в работе кружков дополнительного образования.

3.3. Обучающиеся очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями: академическими и социальными.

3.4. Обучающиеся вправе получать иные стипендии, в том числе устанавливаемые и выплачиваемые физическими и (или) юридическими лицами.

3.5. Дети–сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, могут обучаться в Техникуме, получать дополнительные льготы и находиться на полном государственном обеспечении.

3.6. Обучающиеся имеют право на переход в Техникуме с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемым Техникумом по итогам учебного года.

3.7. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении программ или аттестации и в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. В случае длительной болезни обучающегося или непосещения (пропусков) занятий по уважительным причинам свыше одного семестра, или других исключительных случаях обучающемуся Техникума по его заявлению и (или) на основании медицинского заключения приказом директора Техникума может быть предоставлен академический отпуск на оставшуюся часть учебного года. В новом (следующем) учебном году обучающийся продолжает освоение учебной программы с того же курса (ступени, года обучения). В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 455 от 13 июня 2013 г. N 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся». Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

3.9. Обучающиеся Техникума обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Техникума по срокам и объемам согласно учебным планам;
- посещать учебные занятия по расписанию и классные часы по плану учебно-воспитательной работы Техникума;
- извещать в трехдневный срок при неявке на учебные занятия по болезни или по другой уважительной причине классного руководителя или заведующего отделением;
- предъявлять медицинскую справку установленной формы при выздоровлении;
- соблюдать и поддерживать порядок и чистоту в учебных помещениях, общежитии и на территории Техникума;
- выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка Техникума;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума;
 - соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены, охраны труда;
 - беречь собственность, находящуюся в пользовании Техникума;
 - соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
 - соблюдать Правила проживания в общежитии;
 - иметь при себе студенческий билет, не передавать его другим лицам и предъявлять по требованию администрации, преподавателей и сотрудников Техникума;
 - приветствовать стоя входящих в аудиторию преподавателей или руководителей Техникума;
 - выполнять требования работников Техникума в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
- 3.10. Обучающимся Техникума запрещается
- курение на территории и в помещениях Техникума;
 - употребление спиртных напитков и наркотических средств;
 - появление в Техникуме в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
 - употребление в процессе общения ненормативной лексики;
 - неуважительный тон по отношению к преподавателям и сотрудникам Техникума;
 - вести посторонние разговоры во время учебных занятий и шум в коридорах Техникума;
 - выносить из учебных кабинетов имущество, принадлежащее Техникуму;
 - перемещаться в верхней одежде и головных уборах во внутренних помещениях Техникума;
 - пользоваться мобильными телефонами во время учебных занятий.

4. Обязанности старосты и профорга Техникума

- 4.1. Поддерживать дисциплину в группе. Принимать меры к сохранности учебного оборудования, мебели, инвентаря.
- 4.2. Извещать группу об изменении в расписании.
- 4.3. Заполнять листы посещаемости.
- 4.4. Предоставлять куратору группы сведения об опозданиях и пропусках обучающимися учебных занятий. В течение трех дней выяснять причины пропусков и опоздания.
- 4.5. Составлять график дежурства группы и следить за его соблюдением.
- 4.6. Составлять ведомость посещения учебных занятий, установленной формы. Приносить на учебные занятия и сдавать в учебную часть после занятий журнал учебных занятий группы.

4.7. Старосте содействовать профоргу в работе по активизации творческой активности в группе.

5. Поощрения обучающихся Техникума

5.1. За отличную учебу, активное участие в общественной жизни Техникума и работе кружков дополнительного образования применяются следующие виды поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком, денежной премией;
- размещение фотографий на стенде;
- вручение благодарственного письма родителям.

5.2. Обучающиеся поощряются на основании приказа директора техникума по представлению учебной части.

5.3. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6. Порядок допуска к экзаменам

Ликвидация академической задолженности

6.1. К экзаменам допускаются обучающиеся, имеющие все зачеты по лабораторно-практическим занятиям и не более двух неудовлетворительных оценок по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию. Обучающиеся выпускных курсов допускаются к итоговой государственной аттестации при отсутствии академических задолженностей.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее первого семестра следующего учебного года.

6.3. График дополнительной сессии составляется заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.4. Преподаватель имеет право принимать повторный экзамен при наличии допуска, выданного заведующим отделением. В случае неудовлетворительного результата повторный экзамен принимается комиссией, которая выносит окончательное решение. Время повторного экзамена назначается заведующим отделением по согласованию с преподавателем, который извещает о времени членов комиссии.

7. Порядок перевода обучающихся на следующий курс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

7.2. В порядке исключения на следующий курс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1–2 дисциплинам.

7.3. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные оценки по всем теоретическим дисциплинам, аудиторным занятиям, учебной практике, производственной практике. Допуск обучающихся к государственной (итоговой) аттестации производится на основании решения педагогического совета Техникума.

8. Ответственность обучающихся Техникума

8.1. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, нарушение Правил внутреннего распорядка, к обучающимся Техникума могут быть применены дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, отчисление).

9. Отчисление обучающихся Техникума

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 9.1.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

9.1.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

9.1.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

9.1.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в

случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

9.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с [частью 12 статьи 60](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».