

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ "АБИЛИМПИКС" - 2024

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

Обработка текста

Саратов 2024

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

Конечным продуктом является информационный контент для последующего размещения на различных электронных ресурсах, для использования в производстве печатной продукции информационного характера.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.

Данная компетенция демонстрирует надпрофессиональные навыки работы с текстом. После получения данной компетенции участники смогут работать в качестве оператора электронного набора и верстки, специалиста по информационным ресурсам, веб-писателя, контент-директора, рерайтера (переработка текстов различной тематики), копирайтера (написание самостоятельных обзоров и других текстов на заданную тематику), автора статей, публикатора, блогера.

2. Конкурсное задание

2.1 Краткое описание задания.

Данное КЗ для каждой категории содержит 2 страницы текста, каждая страница которого описывает изделие дугой компетенции, тем самым презентуя ее. Т. о. каждая страница представляет собой **некий информационный контент**, рассказывающий о таких компетенциях, как Ландшафтный дизайн, Портной, что можно использовать как рекламный материал для законченных изделий (например, информационный буклет, брошюра, страница сайта и т.д.), которые получают при выполнении КЗ указанных выше компетенций.

В ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить максимально идентично 2 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.


| Наименование и описание модуля | Время проведения модуля | Полученный результат |
|--|-------------------------|--|
| Модуль 1. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей | 30 минут | Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Ландшафтный дизайн» |
| Модуль 2. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей | 30 минут | Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Портной» |
| Общее время выполнения конкурсного задания: 1 час | | |

Участник во время выполнения задания может самостоятельно распределить свое время на его выполнение.

2.3. Последовательность выполнения задания.

Модуль 1. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

1. Установить поля - нижнее, левое, верхнее, правое по 1,5 см.
2. Установить границы страницы – рамка: рисунок 
(ширина 10 пт),
3. Верхний колонтитул «Остин», дата ставится текущая; текст 1 страницы – Компетенция «Ландшафтный дизайн»; текст 2 страницы – Компетенция «Портной»; положение 0,2 от верхнего края. Шрифт Comic Sans MS, 14 пт, цвет синий акцент 5, более темный оттенок 25%, Ж, К.
4. Нижний колонтитул: Ион темный Фамилия Имя Отчество участника; положение 0,4 от нижнего края; шрифт Monotype Corsiva, 14 пт, Ж, К цвет линии синий акцент 5, более темный оттенок 25%, буквы – прописные.
5. Подложка – файл Подложка из ресурсов, масштаб 70%, обесцвеченная.
6. Сохранить в форматах .docx и .pdf. В названии указать Фамилия Имя Отчество участника.
7. Фразе «Ландшафтный дизайн» оформить экспресс-стилем WordArt
Заливка: синий контрастный цвет 5, контур белый, цвет фона 1, сплошная тень.
Шрифт Monotype Corsiva/Ж, К размер 36. Размер объекта 1,75x13,4см. Применить к объекту WordArt текстовый эффект Двойная волна 2 (вверх-вниз). Обтекание текстом – вокруг рамки. Положение объекта WordArt: 2,31 правее Поля, по вертикали: 0,03 см ниже Поля.
8. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см
9. Основной шрифт текста Monotype Corsiva/ 12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.
10. Оформить первый абзац буквицей в тексте.
11. Фраза «Ландшафтный дизайнер» оформить шрифтом Lucida Console /цвет Красный, Ж, К.
12. Вставить Рисунок 1 из ресурсов. Размер 4,41×6, Положение по горизонтали 11,39 правее Поля, по вертикали 2,7 ниже Поля, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Прямоугольник со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Подсветка: Свечение: 11 точек, голубой контрастный цвет 1.
13. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.
14. Вставить Рисунок 2 из ресурсов: Размер 3,79×5,95 положение по горизонтали по Левому краю относительно поля, по вертикали 0,2 ниже Абзаца, обтеканием текстом – Сквозное, Экспресс стиль: Скругленный прямоугольник, Эффекты рисунка: Тень снаружи: Смещение влево.
15. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

16. Вставить Рисунок 3 из ресурсов: Размер 4,44×5,63 положение по горизонтали 11,87 правее Поля, по вертикали 0,63 ниже Абзаца, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Овал со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Тень снаружи: Смещение вверх.

17. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

18. Вставить Рисунок 4 из ресурсов: Размер 3,78×6,83 положение по горизонтали 10,67 правее Поля, по вертикали 21,14 ниже Страницы, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Прямоугольник со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Подсветка: Свечение: 5 точек, голубой контрастный цвет 1.

19. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

20. Вставить Рисунок 5 из ресурсов: Размер 4,21×6,22 положение по горизонтали - 0,05 правее Поля, по вертикали 0,45 ниже Абзаца, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Прямоугольник с тенью, Эффекты рисунка: Тень снаружи: Смещение вверх.

21. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

22. Фразу «Навыки и знания» оформить шрифтом Monotype Corsiva/Ж/К/Ч. Сделать фразу гиперссылкой (материал взять из Ресурсов).

23. Абзац, начинающийся со слова «Ориентироваться...» шрифт текста Comic Sans MS/обычный/одинарный интервал.

24. Фразы AutoCAD, SketchUp, Realtime Landscaping Architect оформить Segoe Script/12/Ж/К, цвет Оранжевый, акцент 2, более темный оттенок 50%.

25. Абзацы начинающийся со слов «Навыки презентации...» и заканчивая, словом «ассортимент» - шрифт текста Mistral.

26. Абзацы, начинающиеся со слов «Знать историю...» и заканчивая «...парков, скверов, алей.» шрифт текста Franklin Gothic Medium.

27. Фразу «Основоположник ландшафтного дизайна в России – Петр I» оформить шрифтом Comic Sans MS/Ж/К/Ч. Выравнивание – по центру. Фразу оформить в виде гиперссылки (материал взять из ресурсов).

28. Абзац, начинающийся с фразы «Петр I является...» и заканчивая «...можжевательник и прочее.» шрифт текста Century Schoolbook.

Модуль 2. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

1. Фразу «Портной» оформить экспресс-стилем WordArt по приведенному образцу. Цвет текста голубой Акцент 1, более темный оттенок 25%, контур изменить на голубой Акцент 1, более темный оттенок 50%. Шрифт Mistral/Ж, размер 18. Размер объекта 3,33x18,33см. Применить к объекту WordArt текстовый эффект Треугольник вверх. Обтекание текстом – перед текстом. Положение объекта WordArt: Выравнивание по горизонтали: по левому краю относительно Поля, по вертикали: -0,96 см ниже Абзаца.

2. Фразу «О профессии» оформить экспресс-стилем WordArt по приведенному образцу. Стиль: голубой Акцент 1, контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Заливка текста – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 50%, контур – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%.

3. Основной шрифт текста Franklin Gothic Medium/11/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

4. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,25 см

5. В первом абзаце слово «Портной» оформить - Franklin Gothic Medium, 11, Ж, К, Ч, Цвет- Голубой Акцент 1, более темный оттенок 50%.

6. Второй абзац оформить буквицей в тексте. Шрифт буквицы - Franklin Gothic Medium, 48. Заливка буквицы – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%.

7. Фраза «Необходимые качества для работы по профессии портной» - шрифт Franklin Gothic Medium, 14. Цвет текста – Серый, Акцент 3, более темный оттенок 50%, по центру.

8. Часть текста оформить в виде списка (по приведенному образцу).
Шрифт текста
– Arial, 11.

9. Вставить Рисунок 6 из ресурсов. Размер рисунка: 3,31 на 5,66. Положение: по горизонтали 12,28 см правее поля, по вертикали: 0,21 ниже Абзаца. Подсветка: Золотистый 11 пт, контрастный цвет 4. Скошенный прямоугольник. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

10. Вставить Рисунок 7 из ресурсов. Размер рисунка: 3,67 на 2,77. Положение: по горизонтали 14,45 см правее колонны, по вертикали: 0,42 ниже Абзаца. Рамка: Со скошенными углами, Цвет: Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Обтекание текста – сквозное. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

11. Вставить Рисунок 8 из ресурсов. Размер рисунка: 3,47 на 5,31. Положение: по горизонтали 8,34 см правее колонны, по вертикали: 0,11 ниже Абзаца. Рамка: Со скошенными углами, Цвет: Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Обтекание текста – сквозное. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

12. Фраза «Навыки и знания» оформить шрифтом Monotype Corsiva/16/Ж/цвет Зеленый, Акцент 6, более темный оттенок 25%, по центру.

13. Вставить таблицу (1 строка и два столбца). Заливка первого столбца – Голубой, Акцент 5. Второго столбца - Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Текст внутри таблицы оформить: Calibri/9/Ж/белый/без отступа. Границы таблицы оформить – голубой, Акцент 1, двойная линия, толщина – 2,25 пт.

14. Фразу «Перспективы и карьера» оформить шрифтом Monotype Corsiva 16/Ж. Цвет: Голубой, Акцент 1, более темный оттенок 50%, по центру.

15. Вставка фигуры – прямоугольник с двумя усеченными соседними углами. Заливка фигуры – градиентная из центра, цвет: Голубой, Акцент 1, толщина границ: 2,25, Цвет: Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%, тип линии – длинный штрих-пунктир.

16. Вставить текст в фигуру: цвет текста: Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%, Arial/9.

17. Добавить фигуру – прямоугольник. Цвет: Оранжевый, Акцент 2, более светлый оттенок 40%, заливка фигуры – градиент – светлый вариант, из центра. Границы фигуры – толщина 4,5 пт, штрих. Цвет границ: Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 50%.

18. Вставка текста в фигуру: Шрифт - Monotype Corsiva 12/Ж, по центру. Цвет текста: Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 50%

19. Вставить Рисунок 9 из ресурсов. Размер рисунка: 2,68 на 5,16. Положение: по горизонтали 0,3 см правее колонны, по вертикали: 0,76 ниже Абзаца. Овал с размытыми краями. Обтекание текста – сквозное. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

20. Вставить надпись: Шрифт: Times New Roman 10/Ж/К/Ч. Цвет текста: Сизый Текст 2, более темный оттенок 50%. Выравнивание – по центру.

21. Вставить Объект SmartArt по приведенному образцу. Стиль – кирпичный, Цветной. Объёмный. Размер объекта: 5,53 на 5,53. Добавить надписи – шрифт Arial/7/Ж/ цвет голубой, акцент 1, более темный оттенок 50%.

2.4 30% изменение конкурсного задания

30% изменения — это меняется не сам формат задания, а только 30% от объема самого задания. (т.е. функционал остается, меняется что-то несущественное, например, сложное форматирование можно заменить макросом, тяжелый текст можно заменить более легким и т.д.), добавление рекламного слогана и т.д.

2.5. Критерии оценки выполнения задания (максимальное кол-во 100 баллов за 2 модуля)

Студенты

| Задание | № | Наименование критерия | Максимальный балл |
|---------------------------------------|---|--|-------------------|
| Первый модуль (Ландшафтный дизайн) | 1 | Верхний колонтитул 2 ой страницы (содержание, положение, форматирование) | 2 |
| | 2 | Страница Ландшафтный дизайн содержит не менее 800 знаков без пробелов | 10 |

| | | | |
|-------------------------|---|---|-----------|
| | 3 | Страница Ландшафтный дизайн содержит не менее 1350 знаков без пробелов | 8 |
| | 4 | Фраза WordArt (3 страница) | 4 |
| | 5 | Форматирование текста (3 страница) абзацный отступ, буква, текст, междустрочный | 6 |
| | 6 | Рисунки 3ей страницы (наличие/положение/размер/обтекание текстом/ стиль/эффект + дополнительные параметры) (5 шт на 1 странице) | 10 |
| | 7 | подписи рисунков | 2 |
| | 8 | гиперссылки | 2 |
| | | | 44 |
| Второй модуль (Портной) | 1 | Верхний колонтитул 3 ой страницы (содержание, положение, форматирование) | 2 |
| | 2 | Страница Портной содержит не менее 800 знаков без пробелов | 10 |
| | 3 | Страница Портной содержит не менее 1600 знаков без пробелов | 10 |
| | 4 | Страница Портной содержит не менее 1980 знаков без пробелов | 4 |
| | 5 | Фразы WordArt (3 страница) | 4 |
| | 6 | Форматирование текста (3 страница) абзацный отступ, буква, текст, междустрочный | 4 |
| | 7 | Рисунки 3ей страницы (наличие/положение/размер/обтекание текстом/ стиль/эффект + дополнительные параметры) (4 шт на 1 странице) | 10 |
| | 8 | подписи рисунков, маркированный список | 2 |

| | | | |
|---------------------|----|----------------------------------|------------|
| | 9 | таблица (стиль, размер, границы) | 2 |
| | 10 | Фигуры (2 прямоугольника) | 4 |
| | 11 | Надпись | 2 |
| | 12 | Объект SmartArt | 2 |
| | | | 56 |
| Итого баллов | | | 100 |

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов Оборудование одинаковое для всех категорий участников.

3.1. Школьники, студенты, специалисты

| ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка) | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|---|----------------------|--------------|
| Оборудование, инструменты, ПО | | | | | |
| № | Наименование | Фото необходимо го оборудования или инструмента , или мебели, или расходных материалов | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов | Ед. измерения | Колво |
| 1 | Ноутбук17" | | https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=Search-Notebook-Msk 28291134&utm_content=4398196697none&utm_term=asus%20notebook%20ru&yclid=3953312767162456134 | шт. | 1 |
| 2 | Пакет программ MicrosoftOffice 2019 | | https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016 | шт. | 1 |
| 3 | ОСWindows10 | | https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%CE%D1+Windows+10 | шт. | 1 |

| | | | | | |
|---|---|--|---|-----|---|
| 4 | Принтер Лазерный цветной. Сетевой | | https://www.nix.ru/price/price_list.html?sect=printers_mfu_all&sch_id=941&utm_campaign=click_to_print_laser_black#cid=104&fn=104&g_id=38&page=1&sort=%2Bp8799&store=msk-0_1721_1&thumbnail_view=2 | шт. | 1 |
| 5 | Стол офисный | | http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/soly_ofisnye_1400x600x750 | шт. | 1 |
| 6 | Стул офисный | | http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja Размеры: 55x80 | шт. | 1 |
| 7 | Подставка для документов (Бумагодержатель) | | https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanct_ovary/procie-kanctovary-dla-skoly-iofisa/podstavki-lotki-dla-bumagfutlary/102918_bumagoderzatel-nastrubcine.html | шт. | 1 |

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА

| № | Наименование | Фото необходимо го оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов | Ед. измерения | Колво |
|---|-----------------------------------|---|---|---------------|-------|
| 1 | Бумага офисная для принтера | | http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegur_ochka-A4- | лист | 20 |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| (20 листов на участника) | | | | |
| РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|---|----------------------|---|
| 1 | Линейка ученическая | | https://market.yandex.ru/product/1717057014?show- | шт. | 1 |
| 2 | Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.) | | https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/ | ком п лек т | 1 |
| 3 | Персональн ые средства (специально е портативное оборудовани е) | | На усмотрение участника | шт. | 1 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ | | | | | |
| 1 | Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.) | | | | |
| 2 | Измерительн ые устройства (калькулятор ы) | | | | |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ
КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С
СОБОЙ УЧАСТНИК**

| № | Наименование | Фото необходим ого оборудован ия или инструмент а, или мебели, или расходных материало в | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования | Ед. изм е рен и я | Колв о |
|----------|--------------------------------|---|---|--|-------------------|
| 1 | Ручки шариковые | | | шт. | 5 |
| 2 | Планшет для бумаг А4 с зажимом | | | шт. | 2 |
| 3 | Бумага А4 | | | уп. | 1 |

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА

| № | Наименование | Фото необходим ого оборудован ия или инструмент а, или мебели, или расходных материало в | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования | Ед. изм е рен и я | Колв о |
|----------|--------------------------------|---|---|--|-------------------|
| 1 | Планшет для бумаг А4 с зажимом | | на усмотрение организатора | шт. | 1 |

| | | | | | |
|---|----------------------------|---|---|----------------------|-------------------|
| 2 | Стол переговорный | | http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2 6721,880x880x760 | шт. | 1/5 |
| 3 | Ноутбук | | на усмотрение организатора | шт. | 1/5 |
| 4 | Принтер | | на усмотрение организатора | шт. | 1 |
| 5 | Стул | | на усмотрение организатора | шт. | 1 |
| РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА | | | | | |
| 1 | Бумага А4 | | На усмотрение организатора | уп. | 1/5 |
| 2 | Ручка шариковая | | На усмотрение организатора | шт. | 2 |
| ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ | | | | | |
| Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п. | | | | | |
| № | Наименование | Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования | Ед. измерения | Количество |
| 1 | Коммутатор 16 портов | | https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0 | шт. | 1 |
| 2 | Патч-корды (по количеству) | | https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4 | шт. | 15 |

| | | | | | |
|---|----------------------------|--|--|-----|---|
| | рабочих мест +п ринтер) | | | | |
| 3 | Стол для принтера | | http://www.interca.ru/catalog/item/? group=2 672 | шт. | 1 |
| 4 | Часы электронные | | https://egegei.ru/catalog/dlya_doma i_dachi 1/chasy_1/eleшт | шт. | 1 |

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ

Количество точек питания и их характеристики

| № | Наименование | | Тех. характеристики | | |
|---|--|--|------------------------------|-----|---|
| 1 | Электричество на 1 рабочее место для участника | | 220 вольт 2 розетки 600 вт. | | |
| 2 | Кулер для воды | | Настольный без охлаждения | шт. | 1 |
| 3 | Порошковый огнетушитель ОП-4 | | Класс В - 55 В Класс А - 2 А | шт. | 1 |

4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

| Наименование нозологии | Площадь, м.кв. | Ширина прохода между рабочими местами, м. | Специализированное оборудование, количество. |
|------------------------|----------------|---|--|
| | | | |

| | | | |
|---|------------|---------------------|--|
| Рабочее место участника с нарушением слуха | не менее 3 | Не ближе 1,5метров | FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог» |
| Рабочее место участника с | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | На каждого слабовидящего и незрячего участника предоставляется |
| нарушением зрения | | | <p>текстовое описание в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 1618 пт). А также:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (и выше); - - брайлевский дисплей. - <p>Описание объектов WordArt и последовательность их выполнения, связанная с форматом, максимально адаптировано для людей с нарушением зрения.</p> |

| | | | |
|---|------------|---------------------|---|
| Рабочее место участника с нарушением ОДА | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками |
| Рабочее место участника с соматическим и заболеваниями и | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | Специального оборудования не требуется |
| Рабочее место участника с ментальными нарушениями | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | Специального оборудования не требуется |

5. Требования охраны труда и техники безопасности

5.1. Общие требования охраны труда

5.1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

5.1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

5.1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блёскости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

5.1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

5.1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

5.1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

5.1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

5.1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

5.1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

5.1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к главному эксперту.

5.1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

5.2. Требования охраны труда перед началом работы

5.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

5.2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

5.2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

5.2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

5.2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

5.2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

5.2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

5.2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

5.3. Требования охраны труда во время работы

5.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место; следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты; выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования; соблюдать, установленные расписанием, трудовым

распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

5.3.2 Участнику запрещается во время работы: отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств; класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки

и прочие посторонние предметы; прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном

питании; отключать электропитание во время выполнения программы, процесса; допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств

компьютерной и оргтехники; производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования; производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров; работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники; располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

5.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

5.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

5.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

5.3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

5.4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

5.4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

5.4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

5.4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

5.4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5.5 Требования охраны труда по окончании работы

5.5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования: произвести завершение всех выполняемых на ПК задач; отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

5.5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.