

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА, СТРОИТЕЛЬСТВА И
СЕРВИСА»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

На базе основного общего образования

**Квалификация (и) выпускника
Специалист страхового дела**

Одобрено протоколом педагогического совета Протокол №7 от «15» апреля 2024 г.

Утверждено приказом ГАПОУ СО «СКВТСиС» Приказ № 103 общ от «17» апреля 2024 года

Директор _____ /И.А. Алешина

Согласовано с
предприятием-
работодателем
ООО «Азия-
Моторс»

Руководитель
кредитно-страхового отдела _____ /И.В. Буянова
М.П.

2024 год



РЕЦЕНЗИЯ
на программу подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Срок реализации программы 2 года 10 месяцев.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2023 года № 555, зарегистрированном Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2023 года, регистрационный № 74887.

Структура основных программных документов, входящих в состав ППССЗ: общие положения, характеристика профессиональной деятельности выпускника, требования к результатам освоения ППССЗ, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, контроль и оценка результатов освоения ППССЗ, ресурсное обеспечение ППССЗ, нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ, характеристика образовательной среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников, нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, приложения.

На основании изученного материала следует нижеизложенное.

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая колледжем по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2023 года № 555, зарегистрированном Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2023 года, регистрационный № 74887.

ППССЗ полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Ее структура включает следующие учебные циклы: общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ; математический и общий естественнонаучный – ЕН; общепрофессиональный – ОП; профессиональный – П; учебная практика – УП; производственная практика (по профилю специальности) – ПП; производственная практика (преддипломная) – ПДП; промежуточная аттестация – ПА; государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Часы вариативной части программы использованы для введения дополнительных учебных часов, где определены требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающихся, не предусмотренных стандартом.

Содержание ППССЗ не противоречит ФГОС СПО. Все обязательные дисциплины и профессиональные модули предусмотрены учебным планом.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ППССЗ формируют весь необходимый перечень общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный преподавательский состав. Одним из преимуществ является учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день направлений развития сферы страхования. Структура плана в целом логична и последовательна.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин и профессиональных модулей соответствует компетентностной модели выпускника.

Учебно-исследовательская работа обучающихся при освоении ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) организуется в следующих формах: подготовка и защита проектов по областям профессиональных интересов; выполнение курсовых работ и выпускной квалификационной работы; прохождение учебной и производственной практики по договорам, заключенным между страховыми организациями и колледжем.

Разработанная ППССЗ предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) студентов и производственной практики (преддипломной).

Развитие таких компетентностных характеристик выпускников как умения и навыки достигается увеличением часов, отведенных для практических занятий. Для достижения поставленной цели программой производственной (преддипломной) практики предусматривается направление студентов на предприятия и организации на основании подписанных договоров, которые дают выпускникам возможность трудоустройства в случае успешного прохождения практики в качестве испытательного срока.

Содержание программ практики свидетельствует об их способности сформировать практические навыки обучающихся. В учебном процессе рецензируемой ППССЗ предполагается использование активных и интерактивных методов обучения, включая работу в мини группах, дискуссии, деловые игры, разбор конкретных практических ситуаций и др.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ созданы фонды оценочных средств, которые предназначены для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Разработанная ППССЗ в полной мере соответствует заявленной квалификации специалиста. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций,

предусмотренных ФГОС СПО. К образовательному процессу по ППССЗ привлекаются преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях, соответствующих профессиональной сфере.

Разработанная ППССЗ имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Представлены программы всех заявленных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации.

Заключение: в целом, программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), отвечает требованиям ФГОС, имеет комплексный и целевой подход для подготовки специалистов по страховому делу, обладающих профессиональными навыками и компетенциями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности по соответствующему направлению подготовки.

*Руководитель
кредитно-страхового отдела
ООО «Азия Моторс»*

И.В. Буянова

И.В. Буянова



СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции
- 4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочая программа воспитания
- 5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы
- 6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.
- 6.3. Организация воспитания обучающихся.
- 6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 01 «Заключение и сопровождение договоров страхования»

Приложение 1.2 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов»

Приложение 1.3 Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 «Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов»

Приложение 1.4 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»

Приложение 1.5 Рабочая программа профессионального модуля ПМн1.05 «Страхование иное, чем страхование жизни»

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

2.1. Программы дисциплин социально-гуманитарного цикла

Приложение 2.1 Рабочая программа учебной дисциплины «История России»

Приложение 2.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 2.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.4 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение 2.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Россия-моя история»

Приложение 2.6 Рабочая программа учебной дисциплины «Страховое дело»

Приложение 2.7 Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика страховой организации»

Приложение 2.8 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета и аудит страховой организации»

Приложение 2.9 Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Приложение 2.10 Рабочая программа учебной дисциплины «Математические и статистические методы страхования»

Приложение 2.11 Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Примерное содержание ГИА

Приложение 5. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

1.2. Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 июля 2020 № 404н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по страхованию»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
- Устав ГАПОУ СО «СКВТСиС».

–1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ООП – основная образовательная программа;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ЛР – личностные результаты;
- КК – корпоративные компетенции;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ТФ – трудовая функция;
- СГ – социально-гуманитарный цикл;
- ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;
- П – профессиональный цикл;
- ПМ – профессиональный модуль;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПА – промежуточная аттестация;
- ДЭ – демонстрационный экзамен;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ДПБ – дополнительный профессиональный блок;
- ОПБ – обязательный профессиональный блок;
- КОД- комплект оценочной документации;
- ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Специалист страхового дела».

Выпускник образовательной программы по квалификации «Специалист страхового дела» осваивает общие виды деятельности: Заключение и сопровождение договоров страхования, Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов, Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов, Документальное оформление и сопровождение страховых случаев.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Страхование иное, чем страхование жизни	Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист страхового дела – 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: «Специалист страхового дела» – 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускник

Область профессиональной деятельности выпускника:

- Заключение и сопровождение договоров страхования;
- Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов;
- Документальное оформление и сопровождение страховых случаев

Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

- финансовые потоки между участниками страхования;
- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p>

		<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p>

		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по

	<p>применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
<p>ОК 08</p>	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
<p>ОК 09</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Заключение и сопровождение договоров страхования</p>	<p>ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>заключения и сопровождения договоров страхования</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>определять наличие имущественного интереса</p>
		<p>оценивать страховые риски для объекта страхования</p>
		<p>рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования</p>
		<p>определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования</p>
		<p>определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования</p>
		<p>определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования</p>
		<p>рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования</p>
		<p>рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни</p>
		<p>рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска</p>
		<p>рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>основы оценки страховых рисков и определения условий страхования</p>
		<p>существенные условия договора страхования</p>
		<p>принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании</p>
		<p>структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение</p>
		<p>принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования</p>
		<p>принципы расчета страховой премии по личному страхованию</p>
	<p>ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования</p>	<p>Навыки:</p>
	<p>заключения и сопровождения договоров страхования</p>	

		<p>Умения:</p> <p>идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей</p> <p>фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры</p> <p>использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи</p> <p>письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения</p> <p>пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные правовые акты в области оценочной деятельности</p> <p>стандарты, методологии и правила определения стоимостей</p> <p>классификацию объектов недвижимости</p> <p>регламент проведения предстраховой экспертизы</p> <p>формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения</p>
	<p>ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа</p>	<p>Навыки:</p> <p>заключения и сопровождения договоров страхования</p> <p>Умения:</p> <p>проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования</p> <p>согласовывать условия договора страхования</p> <p>оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде</p> <p>оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования</p> <p>проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц</p> <p>Знания:</p> <p>порядок вступления в силу договора страхования</p> <p>права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска</p> <p>права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования</p> <p>правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования</p> <p>процедуры согласования договоров страхования в страховой организации</p> <p>правила внесения изменений в договор страхования</p>

		правила оформления договоров страхования в электронном виде
ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве	Навыки:	заключения и сопровождения договоров страхования
	Умения:	использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации
		вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации
		формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов
		формировать акты выполненных работ посредником страховой организации
		оформлять документы по движению бланков строгой отчетности
		пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации
		пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов
		проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц
	Знания:	
		порядок ведения планово-учетной документации организации
		требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации
		системы автоматизированного учета договоров страхования
		основы документооборота в страховой организации
		требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации
		порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования
		нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации
		порядок ведения планово-учетной документации организации

		порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов	
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПК 2.1. Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты	Навыки:	
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов	
		Умения:	
		проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований	
		собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных	
		формировать массивы первичных отчетных документов	
		оценивать спрос на страховые услуги	
		контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей	
		Знания:	
		основные этапы проведения исследования страхового рынка	
		нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных	
		методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных	
		нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности	
		методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации	
		нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных	
		принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов	
		принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов	
		ПК 2.2. Проводить анализ предложений и	Навыки:
			изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		Умения:	

	условий страховых продуктов на рынке страховых услуг	<p>проводить сравнительный анализ страховых продуктов</p> <p>формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента</p> <p>разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам</p> <p>выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты</p> <p>Знания:</p> <p>процесс разработки страхового продукта</p> <p>конкурентные стратегии страховой организации</p> <p>принципы формирования линейки страховых продуктов</p> <p>сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов</p>
	ПК 2.3. Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками	<p>Навыки:</p> <p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p> <p>Умения:</p> <p>консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов</p> <p>формировать организационные структуры управления;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации</p> <p>осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации</p> <p>разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками</p> <p>информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования</p> <p>рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов</p> <p>рассчитывать размер вознаграждения агентов</p> <p>определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы</p> <p>Знания:</p> <p>цель, задачи и содержание страхового менеджмента</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>

		внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации
		государственное регулирование страхового бизнеса
		основы управления персоналом страховой организации
		структуру и участников страхового бизнеса
		классификацию страховых посредников
		систему показателей оценки эффективности каналов продаж
		принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками
		принципы построения и управления агентской сетью
		правила делового оборота и корпоративной этики
	ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов	Навыки:
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		Умения:
		анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж
		собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
		анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
		рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации
		применять методики определения экономической эффективности производства
		использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации
		анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации
		анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж

		<p>анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом</p> <p>рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж</p> <p>Знания:</p> <p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>порядок ведения договорной работы</p> <p>систему показателей продаж страховой организации</p> <p>понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации</p> <p>структуру доходов и расходов страховой организации</p> <p>показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации</p>
<p>Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</p>	<p>ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия</p>	<p>Навыки:</p> <p>оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</p> <p>Умения:</p> <p>предоставлять информацию клиентам о страховой организации</p> <p>предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией</p> <p>предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования</p> <p>Знания:</p> <p>методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами</p> <p>инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами</p> <p>законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p> <p>стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг</p>

		правила делового общения и речевого этикета
ПК 3.2. Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	Навыки:	оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
	Умения:	осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования
		осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования
		информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса
		информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования
		информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования
		информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования
	Знания:	страховое законодательство Российской Федерации
		права и обязанности сторон по договору страхования
		права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования
		права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору
		порядок внесения изменений в договор страхования
		формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования
		перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией
	стандарты оформления страховых документов в страховой организации	
ПК 3.3. Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	Навыки:	оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
	Умения:	вести деловую переписку и проводить переговоры
		регистривать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус
		выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций
	Знания:	

		<p>основы гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p> <p>стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг</p>
	<p>ПК 3.4. Обращивать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации</p>	<p>Навыки:</p> <p>оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</p> <p>Умения:</p> <p>определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации</p> <p>координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения</p> <p>предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению</p> <p>Знания:</p> <p>стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов</p> <p>алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами</p> <p>правила делового общения и речевого этикета</p> <p>правила деловой переписки и письменного этикета</p>
<p>Документальное оформление и сопровождение страховых случаев</p>	<p>ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев</p>	<p>Навыки:</p> <p>документального оформления и сопровождения страховых случаев</p> <p>Умения:</p> <p>проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты</p> <p>консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев</p> <p>принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая</p> <p>информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату</p> <p>Знания:</p> <p>права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая</p>

		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования
	ПК 4.2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	<p>Навыки: документального оформления и сопровождения страховых случаев</p> <p>Умения: проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов проверять комплектность предоставленных документов и соблюдение требований к оформлению документов; составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты</p> <p>Знания: формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования; перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования нормативные правовые акты в области оценочной деятельности права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая</p>
	ПК 4.3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая	<p>Навыки: документального оформления и сопровождения страховых случаев</p> <p>Умения: оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая</p>

		взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований
		проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования
		пользоваться фотои видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования
		оформлять документы (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования
		-оформлять документы, содержащие результаты осмотра объекта страхования;
		оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев
		определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая
		определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда
		проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования
		проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования
		Знания:
		виды страхового мошенничества
		правовое регулирование страхового мошенничества
		процедуры выявления страхового мошенничества
		способы противодействия страховому мошенничеству
		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая
		порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая
		порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба
		порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями
		Навыки:

	<p>ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты</p>	<p>документального оформления и сопровождения страховых случаев</p> <p>Умения:</p> <p>подготавливать документы (заключения, решения, акта) о</p> <p>величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;</p> <p>оформлять документов для осуществления страховой выплаты</p> <p>определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;</p> <p>вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации</p> <p>рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю</p> <p>пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации</p> <p>Знания:</p> <p>документы, необходимые для расчета страховой выплаты</p> <p>требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации</p> <p>законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p> <p>требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</p> <p>базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования</p> <p>документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю</p> <p>содержание журнала учета убытков страховой организации</p>
<p>Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)</p>	<p>ПК 6.1 Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков</p>	<p>Навыки:</p> <p>предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией</p>

		<p>привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов</p>
		<p>взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании</p>
		<p>информировать клиента по вопросам страховой защиты имущественных интересов, в том числе по страхованию имущества, гражданской ответственности и финансовых рисков</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>правовые основы заключения договоров имущественного страхования (страхование имущества, страхование гражданской ответственности, страхование финансовых рисков)</p>
		<p>методики оценки стоимости объектов страхования (имущество граждан, транспортные средства)</p>
		<p>теоретические основы создания и расширения базы клиентов</p>
<p>ПК 6.2 Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков</p>		<p>Навыки:</p>
		<p>предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>подготавливать индивидуальные предложения продуктов имущественного страхования на основе выявленных потребностей клиента</p>
		<p>организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации</p>
		<p>организовывать и вести личную страницу в социальных сетях</p>
		<p>составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях</p>
		<p>использовать навыки по самопрезентации для клиентов поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>принципы выявления потребностей клиента</p>
		<p>принципы работы с возражениями</p>
		<p>психология и этика коммуникации с клиентом</p>
		<p>правила публичного выступления</p>
		<p>основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях</p>
		<p>правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации</p>

4.3. Личностные результаты

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Умеющий оказывать информационно-консультационные услуги при реализации страховых продуктов	ЛР 16
Умеющий организовывать продажи страховых продуктов	ЛР 17
Умеющий заключать и сопровождать договора страхования	ЛР 18
Умеющий документально оформлять и сопровождать страховой случай	ЛР 19
Выполняющий работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 08.012 Специалист по продаже страховых продуктов	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка колледжа и предприятия	ЛР 21
Профессиональная идентичность и ответственность	ЛР 22
Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития	ЛР 23

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

1. Сводные данные по бюджету

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика			Промежуточная аттестация	Государственная аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности		преддипломная				
1	2	3	4		5	6	7	8	9
I курс	39	0	0		0	2	0	11	52
II курс	29	2	5		0	5	0	11	52
III курс	10	6	10		4	5	6	2	43
Всего	78	8	15		4	12	6	24	147

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной программы	В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час в нед)					
		Зачеты	Экзамены				Во взаимодействии с преподавателем							I курс		II курс		III курс	
							Нагрузка на дисциплины и МДК				По практике учебной и производственной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
		Всего занятий	в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК				Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	курсовые работы										
			16,5							22,5	15	13+6+2	9+2+3	1+4+1					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Общеобразовательный цикл													36,0	36,0	33,2	33,2	32,4	34,00
	Обязательные общеобразовательные дисциплины	8 ДЗ	4Э	1476			1404	736	668	0	0	48	24	594	810	0	0	0	0
ООД.01	Русский язык		Э	72	12		62	30	32			4	6	32	30				
ООД.02	Литература		-,ДЗ	108	14		108	52	56					40	68				
ООД.03	История		-,Э	136			130	88	42				6	50	80				
ООД.04	Обществознание		-,Э	108	28		98	46	52			4	6	34	64				

ООД.05	География	-,ДЗ		72	16		72	42	30					28	44				
ООД.06	Иностранный язык	-,ДЗ		72	20		72	0	72					30	42				
ООД.07	Математика		Э,Э	340	56		320	212	108			8	12	142	178				
ООД.08	Информатика/Индивидуальный проект	-,ДЗ		176	72		150	68	82			26		36	114				
ООД.09	Физическая культура	-,ДЗ		72	20		72	12	60					28	44				
ООД.10	Основы безопасности и защита Родины	-,ДЗ		68	10		68	20	48					28	40				
ООД.11	Физика	-,ДЗ		108			108	94	14					44	64				
ООД.12	Химия	-,ДЗ		72	6		72	32	40					30	42				
ООД.13	Биология	ДЗ		72	12		72	40	32					72	0				
ИП.01	Индивидуальный проект																		
СГ.00	Социально – гуманитарный цикл	3	1	316	82	4	288	98	190	0	0	18	6	0	0	102	116	54	16
СГ.01.	История России	ДЗк		44	4	4	34	30	4			6				16	18		
СГ.02.	Иностранный язык в профессиональной деятельности		Э	52	30		38	8	30			8	6			8	10	10	10
СГ.03.	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ		68	48		68	20	48							34	34		
СГ.04.	Физическая культура	ДЗ		116			112	4	108			4				24	38	44	6
ФК.01	Россия-моя история	ДЗк		36			36	36								20	16		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл			516	78	44	396	290	106	0	0	58	18	0	0	332	40	24	0
ОП.01	Страховое дело		Э	86		8	60	46	14			12	6			60			
ОП.02	Экономика страховой организации		Э	78		8	52	38	14			12	6			52			
ОП.03	Основы бухгалтерского учета и аудит страховой организации	ДЗ		70	20	4	60	40	20			6				60			
ОП.04	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности		Э	88	20	10	60	40	20			12	6			60			
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ		62	10	4	52	42	10			6				52			
ОП.06	Математические и статистические методы страхования	ДЗ		62	14	4	52	38	14			6				28	24		
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ		70	14	6	60	46	14			4				20	16	24	
ПМ.00	Профессиональный цикл	9	9	1760	990	64	572	314	198	60	864	152	108	0	0	64	276	214	18
ПМ.01	Заключение и сопровождение договоров страхования	2	2	288	152	20	116	72	44	0	108	26	18	0	0	20	96	0	0
МДК 01.01	Оформление договоров страхования		Эк	96	24	10	68	44	24			12	6			20	48		

МДК 01.02	Сопровождение и учет договоров страхования			68	20	10	48	28	20			10					48		
УП.01.01	Учебная практика.	ДЗ		36	36		0				36						36		
ПП.01.01	Производственная практика.	ДЗ		72	72		0				72						72		
ПМ.01 Э _м	Экзамен по модулю		Экв	16			0					4	12						
ПМ.02	Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	2	2	364	160	12	174	92	52	30	108	52	18	0	0	44	130	0	0
МДК 02.01	Маркетинг страховых продуктов		Эк	108	20	4	82	32	20	30		16	6			22	60		
МДК 02.02	Организация продаж страховых продуктов			80	20	4	60	40	20			16				22	38		
МДК 02.03	Анализ продаж страховых продуктов			52	12	4	32	20	12			16					32		
УП.02.01	Учебная практика.	ДЗ		36	36		0				36						36		
ПП.02.01	Производственная практика.	ДЗ		72	72		0				72						72		
ПМ.02 Э _м	Экзамен по модулю		Экв	16			0					4	12						
ПМ.03	Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	3	2	344	200	14	102	52	20	30	180	30	18	0	0	0	50	52	0
МДК.03.01	Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг.		Э	62	10	6	36	26	10			14	6				16	20	
МДК.03.02	Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг	ДЗ		86	10	8	66	26	10	30		12					34	32	
УП.03	Учебная практика.	ДЗ		72	72		0				72								72
ПП.03	Производственная практика.	ДЗ		108	108		0				108								108
ПМ.03 Э _м	Экзамен по модулю		Экв	16			0					4	12						
ПМ.04	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	2	3	356	230	16	108	58	50	0	180	28	24	0	0	0	0	108	0
МДК.04.01	Правовое регулирование страховых случаев		Э	74	20	8	48	28	20			12	6					48	
МДК 04.02	Оформление и сопровождение страховых случаев		Э	86	30	8	60	30	30			12	6					60	
УП.04	Учебная практика.	ДЗ		72	72		0				72							72	

ПП.04	Производственная практика.	ДЗ		108	108		0				108							108	
ПМ.04 Э _м	Экзамен по модулю		Экв	16			0					4	12						
ПМн1.05	Страхование иное, чем страхование жизни	2	2	320	248	2	72	40	32	0	216	12	18	0	0	0	0	54	18
МДК 05.01	Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни		Э	88	32	2	72	40	32			8	6					54	18
УП.05.01	Учебная практика.	ДЗ		72	72		0				72								72
ПП.05.01	Производственная практика.	ДЗ		144	144		0				144								144
ПМд.05Э _м	Экзамен по модулю		Экв	16			0					4	12						
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1	1	88	72	0	0	0	0	0	72	4	12	0	0	0	0	0	0
ПП.06	Производственная практика по выполнению работ по профессии 08.012 Специалист по продаже страховых продуктов	ДЗ		72	72		0				72							72	
ПМд.06Э _м	Экзамен по модулю		Экв	16								4	12						
ПД.00	Преддипломная практика			144	144						144								
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация			216															
Итого:				4428	1294	112	2660	1438	1162	60	1008	276	156	594	810	498	432	292	34
Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы и демонстрационного экзамена Выполнение дипломной работы (4 недели) Защита дипломной работы (2 недели) В рамках ГИА предусматривается демонстрационный экзамен в соответствии с регламентами согласно графику, утвержденному ФГБОУ ДПО ИРПО		Дисциплин и МДК											14	12	16	10	6	5	
		Учебной практики											0	0	0	72	72	144	
		Производственной практики											0	0	0	216	108	252	
		Консультации											4	38	54	90	60	24	
		Экзамены											6	24	18	48	30	36	
		Самостоятельная работа											0	0	42	36	32	2	
		Всего:											604	872	612	894	594	492	
		Экзаменов											1	4	3	5	4	4	
Зачетов											1	7	2	8	4	4			

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся колледжа;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся колледжа общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранный язык;
- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;

финансов, денежного обращения и кредита;
налогов и налогообложения;
страхового дела;
бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
страхового права;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий;
лингафонная;
учебная страховая организация.

Спортивный комплекс:

спортивный зал, спортивная площадка, тренажерный зал, зал бокса
электронный тир.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий»
Проектор, подключаемый к компьютеру
Телекоммуникационный блок
Устройства для ручного ввода текстовой информации (клавиатура мышь)
Системные блоки
Мониторы

Учебная страховая организация
Ноутбуки мобильного класса
Электронная доска
Раздаточный материал по изучаемым темам

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях страхового профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях страхового профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика. Заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой,

с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

В целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные), обеспечивающие доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую основную образовательную программу среднего общего образования учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) на определенных учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, воспитания.

Заключен договор с ООО «Профобразование» о предоставлении удаленного доступа к электронному ресурсу цифровой образовательной среды «PROFобразование» через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» <https://profspo.ru/>. Срок действия подписки заканчивается 26.09.2024.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения

обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4 Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются колледжем

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, более 25 процентов.

6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их

применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист страхового дела.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерное содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).