

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

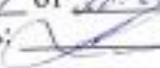
СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности

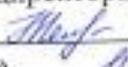
Профессия: 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий

Квалификация выпускника: Мастер по изготовлению швейных изделий

Форма обучения: очная

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы **СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, утвержденного приказом Минпросвещения России от 26 сентября 2023 г. № 720 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий» (Зарегистрирован 02.11.2023 № 75814)

РАССМОТРЕННО на заседании ЦК
«Легкой промышленности и сервиса,
графического дизайна»
Протокол № 1 от 28.08.2024 г
Председатель:  Бобровицкая О.В.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
 Т.С.Теплякова
« 05 » 10 2024 г.

Составитель(и) (автор): Захарова А.А., преподаватель ГАПОУ СО «СКВТСиС»

1. Паспорт фонда оценочных средств

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	Определять необходимые источники информации	Приемы структурирования информации
	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	
	Выделять наиболее значимое в перечне информации	
	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
ОК 03	Применять современную научную профессиональную терминологию	Современная научная и профессиональная терминология
		Порядок выстраивания презентации
ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Особенности произношения

2. Оценка освоения курса

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются общие и профессиональные компетенции, умения, знания.

Соотношение типов задания и критериев оценки представлено в таблице

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тесты	Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений
2	Устные ответы	Таблица 2. Критерии и нормы оценки заданий по устной и письменной речи, чтению и переводу текста
3	Практическая работа	Выполнение не менее 80% - положительная оценка
4	Проверка конспектов, рефератов, творческих работ, презентаций	Соответствие содержания работы заявленной теме; правилам оформления работы

Таблица 1

Шкала оценки образовательных достижений (лексических и грамматических тестов)

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
89 ÷ 80	4	хорошо
79 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Таблица 2

Критерии и нормы оценки заданий по устной речи

«5»	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающиеся легко ориентируются, за умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа
«4»	если обучающийся полно освоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные недостатки
«3»	если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения
«2»	если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
«1»	за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

Критерии и нормы оценки заданий по письменной речи

Баллы	Коммуникативная задача	Лексика	Орфография
«5»	Коммуникативная задача решена, языковые погрешности отсутствуют. Соблюдены правила оформления текста	Учащийся показал знание запаса лексики по теме и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка	Нет орфографических ошибок. Имеющиеся неточности не мешают пониманию текста.
«4»	Коммуникативная задача решена, немногочисленные языковые погрешности не препятствуют пониманию текста. Соблюдены правила оформления текста	Учащийся показал знание запаса лексики по теме и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка.	Почти нет орфографических ошибок. Имеющиеся неточности не мешают пониманию текста.
«3»	Коммуникативная задача решена, но лексические погрешности препятствуют	Учащийся использовал достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности	Допустимо несколько орфографических ошибок, которые не затрудняют понимание текста

	пониманию. Соблюдены основные правила оформления текста	в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм иностранного языка	
«2»	Коммуникативная задача решена, но лексические погрешности препятствуют пониманию текста. Не соблюдены правила оформления текста	Учащийся использовал ограниченный запас слов, не соблюдая нормы иностранного языка.	Имеются многочисленные орфографические ошибки, некоторые из них могут приводить к непониманию текста
«1»	Коммуникативная задача не решена. Не соблюдены основные правила	Учащийся не смог правильно использовать лексический запас для выражения своих мыслей	Правила орфографии не соблюдаются
	оформления текста	или не обладает необходимым запасом слов	

Критерии и нормы оценки заданий по чтению и переводу

«5»	Содержание текста (основная мысль, главные факты) понято. Вид текста определён
«4»	Основное содержание текста (основная мысль, главные факты) понято. Вид текста определён.
«3»	Большая часть текста понята, значительное количество лексико-грамматических погрешностей, не очень существенных для понимания текста
«2»	Понята меньшая часть текста, понимание текста осложнено незнанием лексикограмматических конструкций
«1»	Текст не понят

Критерии и нормы оценки на дифференцированном зачете

Оценки **«отлично»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практическое задание, усвоивший общие и профессиональные компетенции, соответствующие ФГОС, усвоивший взаимосвязь основных понятий тем и их значение для приобретаемой специальности, проявивший творческие способности. Обучающийся освещает различные вопросы программного материала, делает содержательные выводы, демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации, в том числе Интернет ресурсов.

На оценку **«хорошо»** оценивается ответ, если обучающийся при ответе продемонстрировал системные знания и умения по поставленным вопросам. Содержание вопроса изложил связно, грамотным языком, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность полученных знаний и умений, но при ответе были допущены незначительные ошибки, нарушалась последовательность изложения или отсутствовали некоторые несущественные элементы содержания тем.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности/профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но, у обучающегося обнаружены неточности в развернутом раскрытии понятий, терминов, определений, план ответа выстроен не последовательно, в ответе допущены погрешности, исправленные под руководством преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если в ответе обнаружены пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, недостаточно раскрыты понятия, термины, допущены принципиальные ошибки в выполнении практических заданий. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

1. Вопросы и задания для текущего контроля

Раздел 1. Повседневное общение

Тема 1.1 Прошлое и настоящее страны изучаемого языка

1. Разряды существительных
2. Число существительных
3. Притяжательный падеж существительных

Тема 1.2 Система образования в России и за рубежом

4. Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных.
5. Сравнительные конструкции с союзами.

Тема 1.3 Здоровый образ жизни

6. Разряды числительных, употребление числительных.
7. Конструкции речи с датами и временем суток.
8. Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья».

Тема 1.4 Мое хобби

9. Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений.
10. Сложноподчиненные предложения с союзами If на примере темы «Мои лучшие каникулы».
11. Сложноподчиненные предложения с союзами when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы».

Раздел 2 Профессиональное общение

Тема 2.1 Моя будущая профессия, карьера

12. Применение видовременных форм глаголов, оборотов thereare.
13. Применение видовременных форм глаголов, оборотов thereis.
14. Применение времен группы Continuous.
15. . Употребление наречия some.
16. Употребление наречия any.
17. Употребление наречия no.
18. Употребление наречия every.

Тема 2.2. Компьютеры и их функции

19. Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем.

Тема 2.3 Служебные телефонные переговоры и переписка

20. Употребление модальных глаголов can в речи в процессе телефонных переговоров.

21. Употребление модальных глаголов *must* в речи в процессе телефонных переговоров.
22. Употребление модальных глаголов *may* в речи в процессе телефонных переговоров.
23. Употребление модальных глаголов *to be to* в устной речи.
24. Употребление модальных глаголов *should* в устной речи.
25. Употребление модальных глаголов *ought* в устной речи.
26. Употребление модальных глагола, *need* в устной речи.

2. Вопросы и задания для итогового контроля

Задание № 1

Текст задания: перевести письменно текст с английского языка на русский со словарём:

Organizations are set up in specific ways to accomplish different goals, and the structure of an organization can help to accomplish these goals. Organizations can achieve higher sales and other profit by properly matching their needs with the structure they use to operate. There are three main types of organizational structure: functional, divisional and matrix structure.

Functional structure is set up so that each portion of the organization is grouped according to its purpose. In this type of organization, for example, there may be a marketing department, a sales department and a production department. The functional structure works very well for small businesses in which each department can rely on the talent and knowledge of its workers. However, one of the drawbacks to a functional structure is that the coordination and communication between departments can be restricted by the organizational boundaries of having the various departments working separately.

Divisional structure typically is used in larger companies that operate in a wide geographic area or that have separate smaller organizations within the umbrella group to cover different types of products or market areas. The benefit of this structure is that needs can be met more rapidly; however, employees in different divisions are not working together. Divisional structure is costly because of its size and scope. Small businesses can use a divisional structure on a smaller scale having different offices in different parts of the city, for example.

The third main type of organizational structure, called the matrix structure, is a hybrid of divisional and functional structure. Typically used in large multinational companies, the matrix structure allows for the benefits of functional and divisional structures to exist in one organization.

Критерии оценки

При письменном учебном переводе текста оценивается адекватность перевода, т. е. точность и полнота передачи как ключевой, так и второстепенной информации.

Шкала оценки Перевод

оценивается в 100 баллов (max).

При этом за правильный перевод:

1) лексических единиц студент получает от 0 до 50 баллов (верный выбор эквивалентов слов; переведены все слова, как нейтральной, так и терминологической лексики; переданы все реалии и имена собственные; правильно переведены все свободные и условные словосочетания);

2) грамматических единиц и конструкций - 0-40 баллов (верный перевод временных форм глагола, модальных глаголов, правильно передано число и падеж существительных, учтены при переводе степени сравнения прилагательных и наречий);

3) синтаксических конструкций - 0-10 баллов (верно выбрано значение слов-заместителей; переданы синтаксические конструкции);

Задание № 2

Текст задания: составить 5 вопросов на английском языке к переведённому тексту.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Критерии оценки

Каждый верно составленный вопрос оценивается в 1 балл.

Задание № 3

Текст задания: передать содержание переведенного текста на английском языке.

Критерии оценки

При устной передаче основного содержания иноязычного текста оцениваются следующие критерии:

- полнота и точность передачи основной информации;
- знание нейтральной лексики;
- знание терминов;

- связность передачи содержания;
- логичность построения сообщения (раскрытие причинноследственных связей).