

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам**

**Профессия:** 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий

**Квалификация выпускника:** Мастер по изготовлению швейных изделий

**Форма обучения:** очная

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы производственной практики ПМ.01 Изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, утвержденного приказом Минпросвещения России от 26 сентября 2023 г. № 720 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий» (Зарегистрирован 02.11.2023 № 75814)

**РАССМОТРЕННО** на заседании ЦК  
«Легкой промышленности и сервиса,  
графического дизайна»  
Протокол № 1 от 19, 2024 г  
Председатель: [подпись] Бобровицкая О.В.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по ПП  
[подпись] А.С.Ротова  
«19» 10 2024г.

**Составитель(и) (автор):** Князева О.В., преподаватель ГАПОУ СО  
«СКВТСиС»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ  
ФОРМИРОВАНИЯ
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## **ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Рабочая программа производственной практики (далее практика) является составной частью профессионального модуля ПМ.01 Изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий.

Базой практики является социальный партнер направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ**

2.1. Место практики в структуре рабочих программ профессиональных модулей:

Практика проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01.

2.2. Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Определять виды и детали швейных изделий в эскизах и лекалах; свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.

ПК 1.2. Раскраивать швейные изделия, подкраивать отделочные детали и детали подкладки.

ПК 1.3. Выполнять поэтапную обработку и изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам.

ПК 1.4. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки.

ПК 1.5. Использовать техническую, технологическую и нормативную документацию.

С целью овладения указанными видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

овладеть навыками:

- работы с эскизами;
- распознавания составных частей деталей изделий одежды и их конструкций;
- определения свойств применяемых материалов;
- раскроя швейных изделий с использованием лекал, изготавливаемых индивидуально;
- раскроя подкладочных, прикладных и скрепляющих материалов в пакет к заданному основному изделию;
- подкраивания мелких деталей швейных изделий;
- комплектования деталей кроя и передачи заказа на изготовление швейных изделий;
- изготовления швейных изделий;
- поиска оптимальных способов обработки швейных изделий различных ассортиментных групп;
- работы на различном швейном оборудовании с применением средств малой механизации;
- выполнения влажно-тепловых работ;
- поиска информации и нормативных документов;

уметь:

- читать технический рисунок;
- сопоставлять количество и форму деталей кроя с эскизом;

- определять волокнистый состав ткани и распознавать текстильные пороки;
- давать характеристику тканям по технологическим, механическим и гигиеническим свойствам;
- выполнять раскладку лекал на материале;
- контролировать качество раскладки лекал и выкроенных деталей швейных изделий;
- пользоваться инструментами для раскроя швейных изделий;
- выкраивать детали швейных изделий;
- выбирать технологическую последовательность обработки швейного изделия в соответствии с изготавливаемой моделью;
- применять современные методы обработки швейных изделий;
- выполнять операции влажно-тепловой обработки (ВТО) в соответствии с нормативными требованиями;
- пользоваться инструментами и приспособлениями при пошиве изделий различного ассортимента из различных материалов;
- подготавливать выполненный заказ по изготовлению изделий различного ассортимента из различных материалов к сдаче заказчику;
- определять дефекты обработки и окончательной отделки изделий различного ассортимента из различных материалов;
- заправлять, налаживать и проводить мелкий ремонт швейного оборудования;
- пользоваться оборудованием для выполнения влажно-тепловых работ;
- соблюдать требования безопасного труда на рабочих местах и правила пожарной безопасности в мастерских;
- работать на современном оборудовании с применением средств малой механизации;
- пользоваться инструкционно-технологическими картами;

- пользоваться техническими условиями (ТУ), отраслевыми стандартами (ОСТ), Государственными стандартами (ГОСТ);
- осуществлять внутривидовый контроль качества изготовления изделий различного ассортимента из различных материалов;
- применять операционно-технологические карты при изготовлении изделий различного ассортимента из различных материалов

### 2.3 Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля. Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часов.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### 3.1. Оценочные средства:

- дневник;
- характеристика;
- выступление с отчетом;
- обсуждение и дискуссия по дополнительным вопросам по итогам практики.

3.2. Формы для заполнения отчетной документации по практике, предоставляемой к оцениванию:

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики
- задач характеристика руководителя от предприятия;
- дневник практики;
- характеристика от руководителя практики от предприятия.

В отчете по практике обязательны темы:

Тема 1. Обслуживание швейного оборудования.

Тема 2. Определение видов и деталей швейных изделий в эскизах и лекалах.

Тема 3. Определение свойств и качества материалов для изделий различных ассортиментных групп.

Тема 4. Составление технической, технологической и нормативной документации.

Тема 5. Раскрой швейных изделий, подкраивание отделочных деталей и деталей подкладки.

Тема 6. Художественное оформление швейных изделий.

Тема 7. Основные правила и способы накладки изделия на манекене.

Тема 8. Выполнение поэтапной обработки и изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам.

### 3.3. Шкала оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы руководителя практики при защите отчета.