

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса»

ОДОБРЕНО
Педагогическим
Советом колледжа
Протокол № 3 от
«27» 11 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом
родителей
Протокол № 3 от
«28» 11 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом
студенческого
самоуправления
Протокол № 3 от
«28» 11 2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «СКВТСиС»
«28» 11 2018 г. № 18/0001
И. А. Алешина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

г. Саратов - 2018

1. Общие положения

1.1. Оценка качества освоения профессиональной подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, образовательной программы профессионального образования (ППССЗ, ППКРС) СПО и ОПОП включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО/НПО; Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);

Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные и программы СПО по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50);

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,

Уставом образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (далее - Положение) регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) подготовки специалистов среднего звена, подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой одну из составляющих оценки качества освоения ППССЗ, ППКРС СПО и ОПОП.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю устанавливаются образовательным учреждением в рабочих программах.

2.3. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.2. Входной контроль знаний проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.3. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.4. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.5. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении раздела (темы) учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения учебного материала.

2.6. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы.

2.7. Данные текущего контроля должны использоваться руководством (администрацией) и преподавателями образовательного учреждения для анализа освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов .

2.8. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.9. Формы текущего контроля знаний предусматриваются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля (ПМ).

2.10. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.11. График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся в начале каждого полугодия (семестра).

2.12. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ППССЗ, ППКРС СПО и ОППО.

2.13. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра в часы консультаций преподавателей.

2.14. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки рабочего (специалиста) требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам, МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной / производственной практике.

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.1.2. При выборе дисциплин, МДК для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.1.3. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего рабочего (специалиста)

3.1.5. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.1.6. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного).

3.1.7. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета.

3.1.8. Максимальное количество аттестационных испытаний, в процессе промежуточной аттестации обучающихся регламентируется в соответствии с Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению.

3.1.9. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.1.10. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности, профессии.

3.2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Условия и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением ;
- при проведении зачета по учебной/производственной практике – совместно образовательным учреждением, работодателем, при ведущей роли последнего;

- при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением;

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.2.2. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.3. Расписание экзаменов утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.4. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный план экзаменационной сессии обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.2.5. При освоении ППССЗ и ППКРС СПО для оценивания обучающихся рекомендуется применять:

- при проведении зачета по учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному) – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»).

3.2.6. Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.2.7. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся программы профессионального модуля.

3.2.8. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- комплексного практического задания;

- защиты курсовой работы (проекта);

- защиты портфолио.

3.2.9. Промежуточная аттестация проводится преподавателями ведущими занятия по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике - руководителем практики; по экзамену (квалификационному) – экспертной комиссией. В случае если занятия ведутся более чем одним преподавателем, ответственный за проведение промежуточной аттестации назначается заместителем директора по учебной работе образовательного учреждения.

3.2.10. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом

занятия по учебной дисциплине, ПМ, МДК преподавателем, проводящим занятия.

3.2.11. Для подготовки к экзамену, экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.12. Расписание консультаций и экзаменов составляется учебной частью, утверждается директором образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.13. Расписание экзамена (квалификационного) должно согласовываться с экспертами из числа работодателей.

3.2.14. Досрочная сдача экзаменов обучающихся в течение учебного года возможна при наличии индивидуального плана.

3.2.15. К экзамену по дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, не имеющие текущей задолженности.

3.2.16. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебным/производственным практикам в рамках данного профессионального модуля.

3.2.17. На экзамен обучающийся допускается только при наличии зачетной книжки.

3.2.18. Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

3.2.19. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетной книжке обучающегося.

3.2.20. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора образовательного учреждения.

3.2.21. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях цикловых комиссий, методического и педагогического советов.

3.2.22. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

3.2.23. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (МДК), профессиональные модули (ПМ).

3.2.24. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по учебной дисциплине, МДК, ПМ должны быть разработаны комплекты оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ), которые в целом по ОПОП будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

3.2.25. Материалы фондов оценочных средств разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций. Варианты материалов по совокупной сложности должны быть равноценны.

3.2.26. Материалы фондов оценочных средств должны быть рассмотрены на заседании предметно-цикловых комиссий, обеспечивающих преподавание учебных дисциплин (профессиональных модулей), и согласованы с заместителем директора образовательного учреждения по учебной (учебно-производственной) работе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Алешина Ирина Андреевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022