



УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГАПОУ СО «СКВТС и С»
№ 66а «25» апреля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения регионального
чемпионата по профессиональному мастерству среди
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
«Абилимпикс»
в Саратовской области в 2019 году

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение организации мероприятий, направленных на подготовку и проведение регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в Саратовской области в 2019 году (далее – Чемпионат), проведение профориентационных мероприятий и содействие в трудоустройстве участников конкурсов профессионального мастерства для людей с инвалидностью (далее – Порядок) разработан на основе:

- Концепции проведения конкурсов профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс» на 2017-2020 годы;

- Порядка организации мероприятий, направленных на подготовку и проведение Чемпионатов «Абилимпикс» в субъектах Российской Федерации, проведение профориентационных мероприятий и содействие в трудоустройстве участников конкурсов профессионального мастерства для людей с инвалидностью;

1.2. Цель Чемпионата - содействие развитию профессиональной инклюзии обучающихся, выпускников и молодых специалистов с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья на рынке труда.

1.3. Задачи регионального этапа «Абилимпикс»:

- развитие системы профессиональной ориентации через конкурсы профессионального мастерства для людей с инвалидностью;

- популяризация профессий и специальностей, направлений подготовки, реализуемых в системе среднего профессионального образования, с целью трудоустройства и самореализации инвалидов различных нозологий;

- повышение мотивации людей с инвалидностью к получению профессионального образования и трудоустройству;

- повышение мотивации обучающихся с инвалидностью к развитию профессионального мастерства;

- стимулирование выпускников и специалистов с инвалидностью к дальнейшему профессиональному и личностному росту;

- формирование инклюзивной культуры в профессиональном образовании посредством привлечения волонтеров к проведению конкурсов профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс»;

- содействие формированию готовности педагогических работников образовательных организаций общего, среднего профессионального и высшего образования к работе с инвалидами через участие в конкурсах профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс»;

- содействие трудоустройству выпускников и молодых специалистов с инвалидностью;

- повышение мотивации людей с инвалидностью, имеющих профессиональный опыт, к развитию профессионального мастерства, приобретению новых профессиональных навыков, содействие их трудоустройству;

- повышение эффективности взаимодействия отделений медикосоциальной экспертизы с образовательными организациями и работодателями региона;
- презентация и апробация новых технических средств реабилитации, повышающих трудовые функции людей с инвалидностью;
- вовлечение работодателей в процесс инклюзивного профессионального образования и последующего трудоустройства людей с инвалидностью.

1.4. Основные термины.

Участники регионального этапа «Абилимпикс».

К участию допускаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Саратовской области, с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по категориям участников соревнований: «школьники», «студенты», «специалисты».

Партнеры-работодатели – представители компаний, оказывающие содействие в разработке и экспертизе конкурсных заданий по компетенциям, в предоставлении ресурсных и расходных материалов, оборудования для проведения чемпионата, в направлении работников для участия в качестве экспертов по компетенциям, в предоставлении спонсорской помощи, приобретении памятных призов, проведении стажировок на предприятиях для участников с последующим их трудоустройством.

Эксперт – физическое лицо, представитель работодателя, образовательной организации, общественного объединения инвалидов, участвующее в разработке конкурсных заданий чемпионата, принимающее участие в соревнованиях регионального этапа «Абилимпикс», в качестве члена жюри.

Главный эксперт – физическое лицо, представитель работодателя, образовательной организации, общественного объединения инвалидов, отбирается из числа наиболее квалифицированных работников образовательной организации, представителей общественных организаций инвалидов, партнеров-работодателей по компетенции, в рамках которой проводятся соревнования, отвечает за управление, организацию и руководство организацией соревнований по определенной компетенции.

2. Организация регионального этапа «Абилимпикс»

2.1. Чемпионат состоит из Соревновательной, Профориентационной, Деловой и Культурной программ:

2.1.1. Соревновательная программа состоит из:

- соревнований для «школьников», которые проводятся по технологии профессиональных проб и предусматривают выполнение заданий по утвержденному списку компетенций;
- соревнований для «студентов», «специалистов», что предусматривает выполнение практических конкурсных заданий по утвержденному списку компетенций для данной категории.

2.1.2. Профориентационная программа включает информирование инвалидов, школьников, имеющих инвалидность, и их родителей (законных

представителей) о перспективных и востребованных для инвалидов профессиях через проведение семинаров и мастер-классов, организацию профессиональных проб.

2.1.3. Деловая программа включает проведение тематических круглых столов и конференций по вопросам профориентации, развития инклюзивного профессионального образования, организации содействия трудоустройству людей с инвалидностью. Форма заявки для участия в Деловой программе в Приложении 1.

2.1.4. Культурная программа конкурсов включает концерт.

2.2. Общее управление подготовкой и проведением Чемпионата осуществляет Региональный организационный комитет по подготовке и проведению чемпионата профессионального мастерства «Абилимпикс» в 2019 году (далее – Оргкомитет), в лице государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса».

2.3. В состав Оргкомитета Чемпионата включаются представители:

- органов исполнительной власти в сфере труда и социальной поддержки населения, занятости населения, образования;
- общественных организаций инвалидов;
- предприятий партнеров и работодателей.

2.4. Оргкомитет утверждает:

- программу проведения чемпионата;
- перечень компетенций.

2.5. Региональный организационный комитет «Абилимпикс», должен проинформировать о проведении регионального этапа «Абилимпикс» все учреждения и организации, которые имеют право принять в нем участие, и объявить заявочную кампанию по участию. Заявки на участие в региональном этапе «Абилимпикс» принимаются от образовательных учреждений, расположенных на территории Саратовской области, детских домов, интернатов, общественных организаций инвалидов.

2.6. Оргкомитет готовит Программу проведения Чемпионата, которая включает меры по размещению и питанию всех участников соревнований, их доставку к месту проведения, ежедневную программу и иные мероприятия.

2.7. Оргкомитет обеспечивает всех Главных экспертов:

- подробной информацией об обеспечении рабочих мест оборудованием, инструментами и материалами;
- утвержденными конкурсными заданиями;
- инфраструктурными листами;
- контрольно-измерительными и оценочными материалами.

2.8. Организации регистрируются для участия в Чемпионате по выбранной компетенции или компетенциям, направив заявку (Приложение 6) в ГАПОУ СО «СКВТСиС» по электронной почте: skvtsis@yandex.ru.

2.9. Главный эксперт регионального этапа «Абилимпикс» совместно с экспертами имеет право на 30% изменить конкурсное задание.

3. Участники. Права и обязанности

3.1. К участию в Чемпионате допускаются лица с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья по следующим категориям:

3.1.1. «школьники» - обучающиеся по программе общего образования;

3.1.2. «студенты», обучающиеся по программам профессионального обучения, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, программам высшего образования, программам дополнительного образования.

3.1.3. «специалисты» - физические лица с инвалидностью, нуждающиеся в трудоустройстве или повышении профессионального мастерства, выпускники образовательных организаций и учебно-методических центров, в том числе общественных организаций инвалидов, а также имеющие соответствующий профессиональный опыт.

3.2. По каждой компетенции должно принять участие не менее 5 участников. Форма регистрации участника в Приложении 7.

3.3. Каждый участник может иметь сопровождающего, если это необходимо ему по состоянию здоровья. Форма регистрации сопровождающего в Приложении 8.

3.4. До начала соревнований:

Организация-участница отвечает за обеспечение всех участников информацией:

- содержащейся Техническом описании компетенции;
- по охране труда и технике безопасности. Форма протокола по охране труда и технике безопасности на рабочем месте в Приложении 9.

3.5. В ходе соревнований:

3.5.1. Участники должны получить подробную информацию об организации соревнований, включая:

- информацию по охране труда и технике безопасности, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;
- расписание конкурсов, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения конкурсных заданий/модулей; времени на подготовку и уборку рабочих мест;
- информацию о времени и способе проверки оборудования.

3.5.2. Участники должны быть проинформированы о том, что:

- они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности;
- во время Соревновательной программы выполняется ежедневная проверка инструментальных ящиков и инструментов.

3.6. Распределение рабочих мест. Рабочие места распределяются по жребию. Жеребьевку проводит Главный эксперт по компетенции перед началом соревнований. По результатам жеребьевки оформляется Протокол с подписями участников и Главного эксперта.

3.7. Ознакомление. До начала соревнований, участники получают, как минимум, 15 минут и, как максимум, 30 минут на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов. Под руководством Экспертов и Технических экспертов участники используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования и материалов, используемых на Чемпионате. Участники имеют право задавать вопросы. Когда процессы особенно сложны, РЦРД обязан предоставить инструктора, который продемонстрирует эти процессы, а у участников должна быть возможность попрактиковаться. По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании (Приложение 10).

3.8. Проверка измерительных инструментов. Измерительные инструменты участников сравниваются с инструментами Экспертов, во избежание ошибок.

3.9. Личные сведения. Участники обязаны представить свои паспорта/документы, удостоверяющие личность, для удостоверения личности и проверки даты рождения.

3.10. Недостающие предметы. Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, необходимо сообщить Главному эксперту, который организует замену. Если у участника в инструментальном ящике отсутствует предмет, который был указан в Техническом описании, об этом необходимо известить Главного эксперта. Если позволяет время, Главный эксперт должен помочь участнику в поиске инструмента на замену.

3.11. Материалы-заменители. Участник может попросить предоставить ему материал на замену, в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала. Любая подобная замена наказывается вычетом баллов. Эксперты определяют масштабы таких вычетов до начала соревнований, извещая об этом участников.

3.12. Начало и конец работы. Участник обязан дождаться указания Главного эксперта о начале и завершении работы.

3.13. В ходе проведения соревнований контакты с Экспертом из своей организации разрешены лишь в присутствии другого любого Эксперта. В ходе проведения соревнований запрещены контакты с другими участниками или гостями без разрешения Главного эксперта.

3.14. Если кто-либо из участников заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о том, компенсировать ли потерянное время. Если участнику приходится отказаться от дальнейшего участия в соревнованиях ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу. Будут предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к соревнованиям, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время. Такие случаи

регистрируются в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

3.15. Охрана труда и техника безопасности. Несоблюдение участником норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или полному отстранению участника от соревнований.

3.16. Непосредственно перед началом Соревновательной программы Эксперты выдают участникам конкурсное задание. На изучение этих материалов и вопросы отводится, как минимум, пятнадцать минут, которые не включаются в общее время соревнований. Если конкурсное задание состоит из модулей, то Эксперты обязаны выдавать участникам задание и схему начисления баллов перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет десять минут, которые не входят в общее время соревнований. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

3.17. По окончании соревнований участники получают один час на обмен мнениями и опытом с другими участниками и Экспертами.

3.18. Главный эксперт отдает указания на предмет упаковки инструментов и оборудования. Мастерскую, включая материалы, инструменты и оборудование, необходимо оставить в чистоте и порядке. В этот период необходимо строго соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.

3.19. Каждому участнику гарантированно предоставляется:

- время на ознакомление с Конкурсным заданием;
- график соревнований;
- письменные инструкции по Конкурсному заданию;
- схема начисления баллов, включая критерии оценки;
- возможность общения участников в свободное от выполнения конкурсного задания время.

3.20. Участники вправе требовать соблюдения принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе соревнований, а именно:

- четкие инструкции;
- каждый участник имеет право ожидать, что другие участники не получат несправедливого преимущества, в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;
- никакие участники (группы участников) не будут получать информацию о конкурсных заданиях раньше других участников;
- схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из участников;
- необходимая помощь от Экспертов и официальных лиц, с целью удостовериться в том, что участники способны выполнить конкурсное задание, должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному участнику;
- вмешательство лиц или зрителей, которое может помешать участникам завершить свое конкурсное задание, не допускается.

3.21. Участники привозят с собой: спецодежду, обувь и средства индивидуальной защиты, инструменты, инвентарь, расходные материалы и ручное оборудование в соответствии с инфраструктурным листом, отвечающим требованиям техники безопасности и санитарным требованиям.

4. Лидеры команд. Права и обязанности

4.1. Лидеры команд – это лица, избранные организациями-участниками для контакта со своими участниками в ходе Соревновательной программы. Лидеры определяются организациями-участниками самостоятельно, исходя из необходимости. В каждой участвующей команде может быть только один Лидер команды, вне зависимости от размера команды.

4.2. В ходе Чемпионата Лидеры команд имеют неограниченный доступ к своим участникам, но им запрещен обмен технической информацией или вероятными решениями.

4.3. Лидер команды немедленно уведомляется, если участник из его группы заболел или стал жертвой несчастного случая. Затем Лидер команды и Эксперт обязаны уведомить о случившемся Оргкомитет и Главного эксперта.

5. Эксперты

5.1. Эксперт – лицо, обладающее опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии, представляющее участника на профессиональном конкурсе, относящемся к области знаний Эксперта. Форма регистрации эксперта в Приложении 11.

5.2. Эксперт обязан обладать формальной и/или признанной квалификацией в виде доказанного промышленного и/или практического опыта в той специальности, по которой он заявлен, соблюдать Порядок проведения Чемпионата. Эксперт должен быть беспристрастным, объективным, справедливым, и должен быть готов к сотрудничеству с другими Экспертами по мере необходимости.

5.3. Каждая организация-участник может выдвинуть одного или двух Экспертов по каждой компетенции, для которой он зарегистрирован. Эксперт считается Экспертом той организации-участника, от которой он заявлен. Данные Экспертов направляются в ГАПОУ СО «СКВТСиС».

5.4. Обязанности Эксперта до начала конкурсной части:

5.4.1. проверить свои данные и участника;

5.4.2. ознакомиться с официальной документацией по организации Соревновательной программы;

5.4.3. участвовать во всех собраниях Экспертов;

5.4.4. подготовить предложения по уточнению Технического описания.

5.5. Обязанности Эксперта в ходе соревнований:

5.5.1. помощь Главному эксперту в оформлении конкурсного задания и критериях оценивания до начала соревнований;

5.5.2. хранить в тайне конкурсное задание;

5.5.3. при необходимости внести в конкурсное задание изменения (т.е. 30% изменений для опубликованных заданий), выбрать окончательный вариант конкурсного задания;

5.5.4. соблюдать порядок проведения Чемпионата;

5.5.5. оценивать конкурсное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям, полученным от Главного эксперта;

5.5.6. убедиться в том, что все участники ознакомлены с нормами охраны труда и техники безопасности, а также с соответствующими отраслевыми требованиями. Обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении соревнований;

5.5.7. проверять инструментальные ящики каждого участника;

5.5.8. запрещено общаться с участниками из своей образовательной организации в ходе соревнований без участия любого другого эксперта.

5.6. Экспертам запрещено разглашать любую информацию о конкурсном задании участникам или другим лицам.

5.7. Экспертам запрещено как-либо помогать участникам в интерпретации конкурсного задания. Возникающие вопросы передаются для совместного решения Главному эксперту.

5.8. Эксперты и другие лица, связанные с Чемпионатом или приглашенные, обязаны использовать выделенное время для обсуждения вопросов, связанных с подготовкой к Чемпионату. Кворум на собрании достигается, если в голосовании по вопросам организации и проведения Чемпионата участвуют, как минимум, две трети Экспертов из числа организаций-участников, зарегистрированных по какой-либо компетенции.

6. Главный эксперт. Права и обязанности

6.1. Главный эксперт – Эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках Соревновательной программы.

6.2. Главный эксперт обязан:

- обладать высокой компетентностью и опытом в своей профессии;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести документацию в электронном виде, в том числе, черчение схем, графиков и таблиц, а также работать над документами в электронном виде).

6.3. Оргкомитет утверждает Главного эксперта по каждой компетенции.

6.4. Обязанности. Главный эксперт играет центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой Экспертов (подготовка, проведение и оценка); также он обеспечивает соблюдение соответствующих правил и оценочных критериев. Главный эксперт обязан организовать плодотворную и добросовестную работу всех Экспертов на конкурсной площадке, распределить между Экспертами их роли в ходе

соревнований, что должно быть подтверждено Протоколом с подписями всех Экспертов.

7. Технические эксперты. Права и обязанности

7.1. Технический эксперт – лицо, обладающее квалификацией и опытом по заявленной компетенции. Технический эксперт помогает Экспертам. Технический эксперт и Эксперт по компетенции может быть одним лицом.

7.2. Главный эксперт назначает Технического эксперта по своей компетенции, из числа Экспертов, зарегистрированных на Соревновательную программу.

7.3. Технический эксперт отчитывается перед Главным экспертом по каждой компетенции.

7.4. Особые условия. Технические эксперты получают инструктаж от Главного эксперта по своей компетенции, относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением соревнований.

7.5. Технические эксперты должны присутствовать на территории соревновательной площадки с того момента, когда Эксперты начинают свою подготовку к соревнованиям, и на всем протяжении соревнований, вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки и будут выполнены другие задачи Экспертов.

7.6. Обязанности. Технический эксперт отвечает за установку оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и порядок на территории.

8. Конкурсное задание

8.1. По каждой компетенции существует конкурсное задание: работа, которую необходимо выполнить участнику, чтобы продемонстрировать свои умения.

8.2. На выполнение каждого конкурсного задания отводится: для школьников – 3 часа, для обучающихся 4 часа рабочего времени, в течение 1-2 дней соревнований. Конкурсное задание разработано так, чтобы участники смогли продемонстрировать навыки. Оно должно выявлять степень овладения мастерством, а, следовательно, обеспечивать хороший диапазон оценочных баллов. Требования к пространству, инфраструктуре и ресурсам должны быть сведены к минимуму, четко и понятно сформулированы.

8.3. Конкурсное задание должно быть выполнимо при помощи инструментов и материалов, указанных в Инфраструктурном листе, и инструментов, привозимых с собой участниками.

8.4. Когда Эксперты начинают подготовительную работу над конкурсным заданием во время соревнований, все бумаги, чертежи, заметки, переносные компьютеры, карты памяти и другие устройства накопления данных должны оставаться на конкурсном участке, либо у Главного эксперта. Ответственность за надежность и конфиденциальность несут Эксперты.

8.5. Участник получает всё конкурсное задание полностью, вместе с соответствующим пояснительным материалом, непосредственно перед началом соревнований. Эксперт, курирующий каждый модуль, при необходимости дает участникам разъяснения. Участники получают, как минимум, десять минут (не включаются в общее время соревнований) на ознакомление с документами и вопросы.

9. Оценка. Критерии оценки

9.1. Конкурсные задания оценивают только навыки и знания. В пределах каждой компетенции Эксперты оценивают выполненные конкурсные задания.

9.2. Каждый Эксперт начисляет баллы от 0,5 до 100, в соответствии с критериями оценки по своей компетенции.

9.3. Бумажные формы оценочных ведомостей Главный эксперт передает организатору чемпионата. Региональный центр хранит указанные бумажные формы в течение двух недель после завершения Чемпионата как контрольный документ.

9.4. Эксперты не оценивают участников из своей организации.

9.5. Оценка не выставляется в присутствии Участника, кроме тех случаев, когда в Техническом описании указано иное.

9.6. Оценивание проводится ежедневно. Все индивидуальные ведомости Экспертов должны быть подписаны всеми членами оценочной группы.

9.7. Проверка и сдача ведомостей оценки.

Главный эксперт подписывает протокол заседания экспертной комиссии (Приложение 12), содержащий результаты по всем Участникам и передает ее организатору. Главный эксперт обязан обеспечить конфиденциальность информации по полученным результатам до окончания Церемонии награждения. Никто не имеет права требовать от Главного эксперта разглашения информации по любому из участников. После завершения Церемонии награждения Главный эксперт должен сообщить результаты участников персонально каждому участнику и его Эксперту. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

9.8. Организациям-участникам предоставляются официальные результаты по каждой компетенции, с указанием всех Участников, набранных ими баллов, полученных медалей и нагрудных знаков; эти результаты размещаются на сайте ГАПОУ СО «СКВТСиС».

10. Подготовка к проведению Чемпионата

10.1. Соревнования Чемпионата проводят отдельно по каждой из профессиональных компетенций. Возможно проведение соревнований по презентационным компетенциям, показ мастер-классов.

10.2. Чемпионат считается состоявшимся, если в соревновании по каждой компетенции приняло участие не менее пяти участников. Если количество заявок от участников менее пяти, компетенция не проводится. Количество компетенций не менее пяти. Количество участников должно быть равно количеству экспертов

по каждой компетенции. Кроме того, руководит работой площадки Главный эксперт. Помощь участникам Чемпионата обеспечивается волонтерами. Форма заявки кандидата в волонтеры в Приложении 13. Количество волонтеров для организации и проведения Чемпионата определяется ГАПОУ СО «СКВТСиС».

10.3. Регистрация участников.

10.3.1. Регистрация организаций-участниц, участников, экспертов, сопровождающих лиц проводится ГАПОУ СО «СКВТСиС». Для регистрации на участие в Чемпионате в срок до 10 мая 2019 года включительно необходимо направить заявку в ГАПОУ СО «СТСТиСО» по электронной почте: skvtsis@yandex.ru.

Контактное лицо: Латынская Анна Владимировна

Телефон: 8(452) 95-83-41, мобильный телефон 8-927-227-50-16.

Не позднее семи дней до начала Чемпионата участники и эксперты, при необходимости, могут внести изменения в состав участников и экспертов.

10.3.2. Регистрация участников перед началом соревнований.

Регистрация участников перед началом соревнований проводится на основании паспорта или документа, удостоверяющего личность; предоставлении копии справки об инвалидности и ИПРА участника, заверенных в установленном порядке уполномоченным лицом либо копии справки об ограниченных возможностях здоровья при отсутствии инвалидности. При регистрации участнику, эксперту выдается бейдж с обязательным указанием полного имени, фамилии и наименования компетенции, в которой он участвует.

10.4. Факт направления заявки участника, эксперта подтверждает согласие ее автора на участие в Чемпионате и ознакомление автора с порядком проведения Чемпионата; а также является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных автора: фамилии, имени, отчества, года, месяца и даты рождения, почтового адреса и контактных телефонов, образования, профессии, места работы или учебы, паспортных данных, фотографического и видеоизображения, для проведения Чемпионата.

10.5. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников Соревновательной программы в целях проведения Чемпионата. Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока проведения соревнований и пяти лет после его окончания. Форма согласия на обработку персональных данных в Приложении 14.

10.6. Все персональные данные, сообщенные участниками, экспертами для участия в Чемпионате, хранятся в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

10.7. Участник Чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в ГАПОУ СО «СКВТСиС» соответствующее письменное уведомление, тем самым снимая себя с участия в соревнованиях.

10.8. Региональный центр ГАПОУ СО «СКВТСиС»:

- назначает ответственного за работоспособность оборудования и технику безопасности на площадке;
- обеспечивает наличие необходимого количества технологического оборудования и расходных материалов в соответствии с Инфраструктурными листами;
- организует подготовку и обучение экспертов соревнований;
- формирует волонтерский корпус для проведения соревнований, организует их обучение и подготовку;
- обеспечивает технический контроль помещений для проведения Чемпионата.

10.9. В рамках подготовки Региональный центр ГАПОУ СО «СКВТСиС» утверждает:

- программу церемоний открытия и закрытия;
- Соревновательную программу;
- Деловую программу;
- Культурную программу;
- Профориентационную программу;
- эскизный дизайн-проект площадок соревнований, планировку площадок соревнований с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников;
- общее художественное решение по оформлению места проведения Чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, флагов, растяжек и прочей рекламной продукции, раздаточных материалов);
- план по медиа-сопровождению;
- перечень, внешний вид, количество наград и ценных призов.

10.10. В рамках проведения Чемпионата :

- проводит встречу и обязательную регистрацию участников, экспертов Соревновательной программы, участников Деловой, Профориентационной и Культурной программ, волонтеров и др.;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте участника; инструктаж участника по работе с оборудованием;
- обеспечивает безопасность проведения Чемпионата: медицинского персонала;
- обеспечивает дежурство технического персонала в месте проведения Чемпионата на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления, беспрепятственный вход и выход в помещение участников и зрителей Чемпионата;
- организует фото и видеосъемку соревнований, пресс-конференцию;
- награждает победителей соревнований дипломами и призами.

10.11. В рамках оформления итогов Чемпионата ГАПОУ СО «СКВТСиС» предоставляет в течение пяти рабочих дней в Национальный центр развития движения «Абилимпикс» отчет о проведении Чемпионата, содержащий:

- электронные цветные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количества участников;
- электронные цветные копии листов прохождения техники безопасности участниками;
- электронные цветные копии итоговых протоколов заседания экспертных комиссий по компетенциям. Форма итоговых протоколов заседания экспертных групп в Приложении 14;
- количество победителей в табличной форме с указанием по каждой компетенции всех призеров;
- Технические описания по каждой компетенции.

10.12. РЦРД обеспечивает информационное освещение итогов проведения Чемпионата:

- делает на основе отснятого фото и видеоматериала итоговые ролики о Чемпионате, в которых отражает церемонии открытия, закрытия, награждений, Соревновательной программы, элементы Культурной и Деловой программы, Профориентационной программы, логотипы организаторов, направляет ролик в Национальный центр развития движения «Абилимпикс» для размещения информации на официальном сайте Национального чемпионата «Абилимпикс»;
- организует встречи победителей Чемпионата с руководителями региона и потенциальными работодателями;
- размещает информационные материалы в региональных средствах массовой информации, на официальном сайте РЦРД.

11. Проведение Чемпионата

11.1. Проведение Чемпионата реализуется в соответствии с Программой проведения Чемпионата.

11.2. Подготовительный этап работы Главных экспертов:

- проверка и настройка оборудования;
- дооснащение участков;
- внесение 30% изменений (при необходимости) и утверждение конкурсных заданий;
- корректировка и утверждение критериев оценки конкурсных заданий.

11.3. Подготовительный этап работы участников и экспертов:

- распаковка инструментальных ящиков и подготовка инструментов, конкурсных мест;
- тестирование оборудования.

11.4. Проведение Соревновательной программы:

- церемония открытия;
- проведение основного конкурсного этапа;
- подведение итогов экспертами;
- церемония закрытия и награждение победителей.

11.5. Подведение итогов организации и проведения соревнований. Внесение предложений по организации следующего Чемпионата.

11.6. Демонтаж оборудования.

11.7. Одновременно с Соревновательной программой проводится Деловая, Культурная и Профориентационная программы.

12. Подведение итогов Чемпионата, формирование команды субъекта для участия в Национальном чемпионате

12.1. По итогам Чемпионата участники соревнований, которые показали первый, второй и третий результат, награждаются соответственно Золотыми, Серебряными и Бронзовыми медалями по каждой компетенции.

12.2. Экспертам, участникам, организаторам и волонтерам Чемпионата вручаются сертификаты, благодарственные письма, грамоты.

12.3. Для участия в Национальном чемпионате формируется команда Саратовской области, в которую включают победителей Чемпионата.

12.4. Для участия в Национальном чемпионате ГАПОУ СО «СКВТСиС» направляет заявку в Национальный центр развития движения «Абилимпикс» с указанием поименного списка участников и экспертов, лидеров команд.

13. Мероприятия, направленные на содействие трудоустройству участников регионального этапа «Абилимпикс»

13.1. Конкурсы профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс» направлены на содействие трудоустройству участников через технологию публичной демонстрации профессиональных навыков на открытой соревновательной площадке.

13.2. Региональный центр ГАПОУ СО «СКВТСиС» формирует базу участников соревнований, совместно с образовательными организациями и региональным центром занятости населения, ведет персонифицированную работу по содействию в трудоустройстве.

13.3. С участниками, которые не завершили обучение, ведется работа по заключению отложенных трудовых договоров. Данный договор с партнером-работодателем предполагает прохождение стажировок участников на предприятии в процессе обучения и, в случае успешного прохождения стажировки, последующее трудоустройство.

13.4. В рамках деловой программы регионального этапа «Абилимпикс» организуются коммуникативные площадки для взаимодействия между работодателями и участниками конкурсов.

Форма заявки для участия в Деловой программе**Заявка для участия в Деловой программе
регионального чемпионата «Абилимпикс»
в Саратовской области в 2019 году**

№ п/п	Обязательно для заполнения	Содержание
1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Место проживания	
3.	Место работы	
4.	Должность	
5.	Образование	
6.	Телефоны	
7.	Электронный адрес	
8.	Секция	
9.	Участие в качестве спикера / Тема выступления	
10.	Участие в качестве слушателя	

**Компетенции
регионального чемпионата «Абилимпикс»
в Саратовской области в 2019 году**

Категория участников «Студенты»

№ п/п	Наименование
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**Компетенции
регионального чемпионата «Абилимпикс»
в Саратовской области в 2019 году**

Категория участников «Школьники»

№ п/п	Наименование
1.	
2.	
3.	
4.	

**Компетенции для проведения мастер-классов
на региональном чемпионате «Абилимпикс»
в Саратовской области в 2019 году**

№ п/п	Наименование
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Образец подготовки
технического описания компетенции

УТВЕРЖДЕНО
Региональный центр
_____/_____/_____
« ____ » _____ 2019г.

Техническое описание
компетенции « _____ »
**регионального чемпионата «Абилимпикс»
в Саратовской области в 2019 году**

Согласовано с
Представителями общественных
организаций инвалидов

Разработано:
Главный эксперт
по компетенции _____

Саратов
2019

Содержание

1.	Описание компетенции:
1.1.	Ссылка на образовательный и профессиональный стандарт (при наличии)
1.2.	Актуальность компетенции
1.3.	Требования к квалификации. Описание знаний, умений, навыков
2.	Конкурсное задание
2.1.	Цель
2.2.	Формат и структура Конкурсного задания (наличие модулей)
2.3.	Продолжительность (лимит времени) выполнения задания
2.4.	Описание объекта (чертеж, схема, фото и др.)
2.5.	Критерии оценки:

Критерии	Наивысший балл	Шкала оценки Объективные Субъективные
----------	----------------	---

3.	Требования охраны труда и техники безопасности:
3.1.	Общие вопросы
3.2.	Действия до начала работ
3.3.	Действия во время выполнения работ
3.4.	Действия после окончания работ
3.5.	Действия в случае аварийной ситуации
4.	Инфраструктурный лист
4.1.	Материалы, ингредиенты:

Наименование	Кол-во на одного участника	Примечание
--------------	----------------------------	------------

4.2.	Оснастка, оборудование и инструменты
4.3.	Контрольно-измерительные инструменты
4.4.	Программное обеспечение
4.5.	Средства индивидуальной защиты и спецодежда:

№	Виды работ	Перчатки	Очки	Обувь	Халаты	Респиратор Наушники

4.6.	Средства уборки
------	-----------------

Приложение 6

Форма заявки от организации
на организацию и проведение
компетенции

Заявка от организации
на организацию и проведение компетенции

**регионального чемпионата «Абилимпикс»
в Саратовской области в 2019 году**

№	Данные	Содержание
1	Наименование организации	
2	Местонахождение	
3	Электронная почта	
4	Руководитель организации	
5	Контакты лица, ответственного за чемпионат «Абилимпикс» (ФИО, телефон, электронная почта)	
6	Наименование компетенции, предлагаемой для проведения	
7	Главный эксперт, предлагаемый для проведения компетенции	
8	Технический эксперт, предлагаемый для проведения компетенции	
9	Лидер команды (при необходимости)	
10	Количество участников от организации	
11	Дополнительная информация	

**Форма регистрации участника
регионального чемпионата «Абилимпикс»
в Саратовской области в 2019 году**

№ п/п	Обязательно для заполнения	Содержание
1	Фамилия Имя Отчество	
2	Дата рождения	
3	Место проживания	
4	Телефоны	
5	Электронный адрес	
6	Компетенция	
7	Вид нозологии	
8	Группа инвалидности	
9	Особые условия для организации рабочего места и выполнения Конкурсного задания	
10	Необходимость предоставления сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающего	
11	Место работы	
12	Место учебы	
13	Год окончания образовательной организации	
14	Статус: школьник, студент, слушатель, специалист	
15	Специальность с указанием шифра	
16	Планирует продолжение обучения (СПО, ДПО, ВПО)	
17	Готов к трудоустройству, готов направить резюме и разместить на порталах содействия трудоустройству	
18	Готов к трудоустройству, но не готов направить резюме и разместить на порталах содействия трудоустройству	
19	Не готов к трудоустройству (причина)	
20	Размер одежды (S, M, L и пр.)	

К данной форме необходимо приложить:

- копию справки об инвалидности или заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
- список используемых лекарств;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию страхового свидетельства от несчастных случаев на время проведения Чемпионата «Абилимпикс».

Приложение 8

Форма регистрации сопровождающего

№ п/п	Обязательно для заполнения	Содержание
1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Место проживания	
4.	Телефоны	
5.	Место работы	
6.	Должность	
7.	Фамилия Имя Отчество Участника	
8.	Размер одежды (S, M, L и пр.)	

К данной форме необходимо приложить согласие на обработку персональных данных.

Протокол инструктажа
по охране труда и технике безопасности
на рабочем месте участников
регионального чемпионата «Абилимпикс»
в Саратовской области в 2019 году

№ п/п	Ф.И.О. участника	Год рождения	Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

**Форма протокола инструктажа участника
 по работе с оборудованием
 регионального чемпионата «Абилимпикс»
 в Саратовской области в 2019 году**

Протокол инструктажа участника по работе с оборудованием
 по компетенции

Дата проведения « ___ » _____ 2019 г

№ п/п	Ф.И.О. участника	Год рождения	Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

**Форма регистрации Эксперта
регионального чемпионата «Абилимпикс»
в Саратовской области в 2019 году**

№ п/п	Обязательно для заполнения	Содержание
1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Место проживания	
4.	Место работы	
5.	Должность	
6.	Образование	
7.	Телефоны	
8.	Электронный адрес	
9.	Компетенция	
10.	Стаж работы в области реализации образовательных программ профессионального образования/ стаж и опыт работы в профессии по заявленной компетенции	
11.	Опыт работы с людьми с инвалидностью	
12.	Опыт судейства на чемпионатах «Абилимпикс», «Молодые профессионалы», иных конкурсах профессионального мастерства)	
13.	Наличие повышения квалификации по программе обучения экспертов Национального чемпионата «Абилимпикс»»	
14.	Размер одежды (S, M, L и пр.)	

К данной форме необходимо приложить:

- копии сертификатов (Региональный Эксперт «Абилимпикс», Национальный эксперт «Абилимпикс»);
- согласие на обработку персональных данных.

Приложение 12

Форма итогового протокола заседания экспертных комиссий
по компетенциям

ПРОТОКОЛ
заседания экспертной комиссии
регионального чемпионата «Абилимпикс»
в Саратовской области в 2019 году

по компетенции _____

Присутствовали: «__» _____ 2019 г.

	Ф.И.О.
Главный эксперт	
Эксперты:	

ПОСТАНОВИЛИ:

1. В соревнованиях приняли участие _____ человек*:

№ участника	Ф.И.О. участника	Кол-во баллов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

* Если участников больше 20-ти, необходимо использовать ещё один лист формы настоящего протокола.

2. По результатам подсчета баллов, выставленных экспертами, призовые места присуждаются:

Место	ФИО участника	Количество баллов
I		
II		
III		

а также не призовые номинации:

	Подпись	расшифровка
Главный эксперт		
Эксперты:		

Форма заявки кандидата в волонтеры

Заявка кандидата в волонтеры

**регионального чемпионата «Абилимпикс»
в Саратовской области в 2019 году**

№ п/п	Обязательно для заполнения	Содержание
1	Фамилия Имя Отчество	
2	Год рождения:	
3	Телефон:	
4	E-mail:	
5	Место работы / учебы:	
6	Должность (для работающих)/ направление подготовки, по которому обучаетесь (для студентов) / класс (для школьников):	
7	Организация:	
8	Стаж работы волонтером (лет):	
9	Даю согласие на обработку персональных данных	
10	Размер одежды (S, M, L и пр.)	

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных
**регионального чемпионата «Абилимпикс»
 в Саратовской области в 2019 году**

Я, _____,
 (ФИО)
 паспорт серия, номер _____ выдан _____,
 (когда и кем выдан)
 адрес регистрации:
 _____,

Я даю согласие на использование моих персональных данных государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Саратовской области «Саратовский техникум строительных технологий и сферы обслуживания», который в соответствии с приказом Министерства образования Саратовской области является базовой профессиональной образовательной организацией и региональным центром «Абилимпикс». Согласие включает обработку следующих персональных данных автора: фамилии, имени, отчества, года, месяца и даты рождения, почтового адреса и контактных телефонов, образования, профессии, места работы или учебы, паспортных данных, фотографического и видеоизображения, для проведения Чемпионата «Абилимпикс» в 2019 году.

Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников в целях проведения Чемпионата «Абилимпикс» в 2019 году. Согласие действует в течение всего срока проведения соревнований и пяти лет после его окончания.

Я проинформирован, что государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский техникум строительных технологий и сферы обслуживания» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ 201__ г.
 _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи